

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №155 Центрального района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии №155
протокол ПС №_24_ от 31.08.2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директор ГБОУ гимназии №155

О.Е. Шуйская
приказ № 107-о от 31.08.2026 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬН
ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 155
ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №
155 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.10.12 17:51:24
+03'00'

Публичный доклад о работе

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга

за 2025-2026 учебный год

**г. Санкт-Петербург
2026 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	3
2.	Общая характеристика гимназии и условий ее функционирования	5
2.1.	Основные сведения об образовательном учреждении	5
2.2.	Организационно-правовое обеспечение учебного процесса	7
2.3.	Социальный состав обучающихся	7
2.4.	Материально-техническая база	8
3.	Структура управления и кадровый состав	11
3.1.	Руководство и педагогический коллектив	11
3.2.	Квалификация учителей	13
3.3.	Укомплектованность штата	25
4.	Организация образовательного процесса	25
4.1.	Реализуемые образовательные программы (уровни образования)	25
4.2.	Особенности учебных планов, профильное обучение	25
4.3.	Совершенствование внутришкольной системы оценки качеств образования	33
4.4.	Инновационная деятельность гимназии	34
4.5.	Организация питания и медицинского обслуживания	34
5.	Результаты образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году	36
5.1.	Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов	36
5.2.	Результаты Государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	39
5.3.	Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР)	41
5.4.	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях	45
5.5.	Итоги работы медиатеки в 2025-2026 учебном году	51
6.	Воспитательная работа	58
6.1.	Итоги внеурочной деятельности, патриотическое и творческое воспитание	59
6.2.	Работа с разными категориями обучающихся и профилактика правонарушений	76
6.3.	Взаимодействие с родителями и общественными советами	77
7.	Финансово-экономическая деятельность	79
7.1.	Источники финансирования (бюджетные и внебюджетные средства)	79
7.2.	Отчет о расходовании средств	79
7.3.	Использование материальных ресурсов для развития школы	79
8.	Планирование работы гимназии в 2026-2027 учебном году	81
8.1.	Образовательная деятельность	81
8.2.	План методической работы	92
8.3.	Охрана труда	105
8.4.	Нормотворчество	106
8.5.	Хозяйственная деятельность и безопасность	106

1. Введение

Уважаемые участники образовательной деятельности: родители, педагоги, обучающиеся!

Предлагаем вашему вниманию публичный доклад ГБОУ гимназии №155, в котором представлены основные направления развития и деятельности гимназии, результативность и достижения в учебно-воспитательной работе по итогам 2025/2026 учебного года.

Цель настоящего доклада — обеспечить диалог и согласовать интересы всех участников образовательных отношений, проинформировать общественность, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности, основных результатах функционирования школы, планируемых мероприятиях и направлениях ее развития.

На основании проведенного анализа были сформулированы цели и стратегические задачи для системы образования школы на 2026/2027 учебный год.

Целью работы гимназии в 2025-2026 учебном году являлось: создание условий для обеспечения положительной динамики развития гимназии как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, ориентированной на качественную подготовку обучающихся, обладающих высоконравственной культурой, адаптированных к современной социокультурной среде города, региона, страны и готовых выстраивать свою образовательную траекторию; на совершенствование профессиональных компетенций педагога с учетом развития новых образовательных технологий.

Основные задачи работы гимназии в 2025-2026 учебном году:

1. Изменение имеющихся основных общеобразовательных программ всех уровней образования с учетом обновлений ФГОС;
2. Развитие системы предпрофильного и профильного обучения гимназистов;
3. Удовлетворение образовательных запросов и потребностей, обучающихся на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности, урочной деятельности и дополнительного образования;
4. Внедрение современной системы оценки качества образования на основе объективности и прозрачности процедуры оценивания;
5. Формирование функциональной грамотности учащихся на основе внедрения инновационных проектов гимназии;
6. Включение обучающихся в деятельность, способствующую духовно-нравственному развитию и воспитанию обучающихся;
7. Создание условий непрерывного развития профессиональных компетенций педагогов и непрерывного самообразования и развития.

Миссия гимназии состоит в передаче фундаментальных знаний обучающимся, их гармоничном развитии путем раскрытия личностного и творческого потенциала, формировании критического и нестандартного мышления, успешной социализации личности и поддержании в выборе будущей профессии.

Гимназия №155 – учебное заведение, учитывающее запросы современного общества и применяющее инновационные образовательные технологии. Углубленное изучение французского языка, литературы, математики и обществознания (10-11 класс), а также второго языка (английского языка) и расширение границ базовой программы в преподавании предметов гуманитарного цикла, точных и естественных наук, личностно - ориентированный подход в обучении и воспитании – все это позволяет выпускникам гимназии быть свободными

в выборе профессии, успешно продолжать обучение в ВУЗах России и мира. Гимназия имеет богатую историю и традиции.

Результаты самодиагностики «Школа Минпросвещения РФ».

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 04.07.2025 №806-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации проекта «Школа Минпросвещения РФ» в Санкт-Петербурге на 2025-2026 учебный год» в ноябре 2025-2026 учебного года проведена самодиагностика на соответствие статусу «Школа Минпросвещения РФ».

Система самодиагностики включала пять магистральных направлений («Знание», «Здоровье», «Творчество», Воспитание», «Профориентацию») и три ключевых условия («Учитель. Школьная команда», «Школьный климат», «Образовательная среда»).

Главные задачи самодиагностики:

- 1) комплексная оценка уровня образовательного и воспитательного процессов, материально-технического обеспечения, квалификации преподавательского состава, школьного психологического климата;
- 2) выявление соответствующих дефицитов указанных областей внутришкольной жизни.

Результаты самодиагностики представлены в **Таблице 1** и на **Диаграмме 1**.

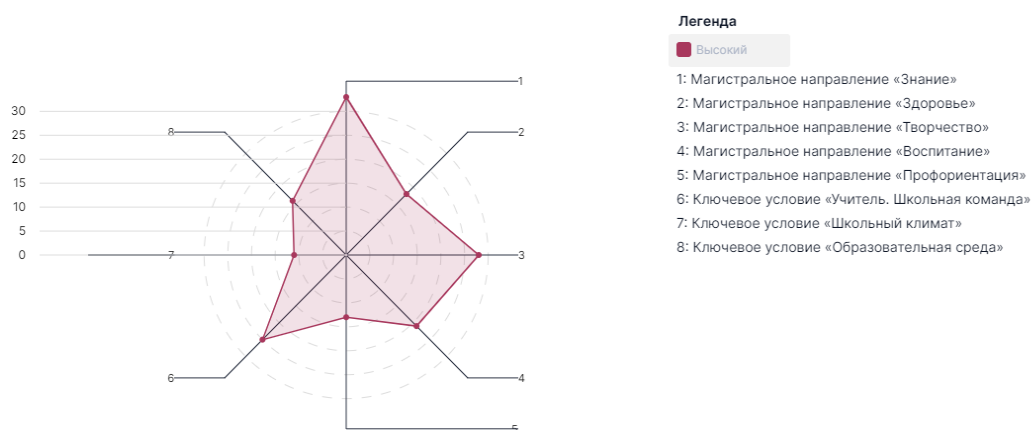
Таблица 1.

Результаты самодиагностики гимназии в 2025-2026 г.

Сумма баллов с учетом проверки критических показателей	Магистральное направление/ Ключевое условие	Уровень с учетом проверки критических показателей
34	Знание	высокий
18	Здоровье	средний
28	Творчество	высокий
21	Воспитание	высокий
13	Профориентация	высокий
25	Учитель. Школьная команда	средний
11	Школьный климат	базовый
16	Образовательная среда	высокий
166	ИТОГ	высокий
166	ИТОГ (с учетом дополнительных условий)	высокий

Вывод: сравнение результатов самодиагностики 2024-2025 года и новых результатов 2025-2026 г. позволяют сделать вывод о том, что по ряду показателей наблюдается положительная динамика в сторону роста и развития образовательного учреждения, о чем свидетельствует сохранение высокого уровня развития гимназии №155.

Диаграмма 1.



Суммарное количество баллов с учетом проверки критических показателей по всем магистральным направлениям составило 166 баллов, что **соответствует высокому уровню образовательной деятельности.**

В 2025-2026 учебном году гимназия №155 сохранила свои позиции в составе лучших школ Центрального района по итогам самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения».

2. Общая характеристика гимназии и условий ее функционирования

2.1. Основные сведения о ГБОУ гимназии №155

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №155 Центрального района Санкт-Петербурга (ГБОУ гимназия №155).

1896 год – Год основания образовательного учреждения.

1963 год – Школа с углубленным изучением французского языка.

1993 год – Приказом Комитета по образованию средней школе №155 присвоен статус «ГИМНАЗИИ» (приказ №202 от 12.05.1993 г.).

2. Дата основания образовательного учреждения – 18.08.1995

3. Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации — город федерального значения — Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга — [Комитет по образованию Санкт-Петербурга](#), 190000, пер. Антоненко, д. 8

Телефон: +7(812) 570-31-79, +7(812) 570-38-29(факс)

Телефон горячей линии: +7(812) 576-20-19

E-mail: kobr@gov.spb.ru

Руководство Комитета – <http://k-obr.spb.ru/o-komitete/rukovodstvo/>

4. Образовательное учреждение находится в ведении Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, 191167 г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 176.

Отдел Образования Центрального района — <http://center-edu.spb.ru/otdel-obrazovaniya/>

Часы и дни приема: 1, 3, 5 вторник с 10:00 до 13:00; 2, 4 вторник — с 15:00 до 18:00

Предварительная запись на прием к начальнику отдела образования по телефону 274-22-33

Адрес электронной почты: otdel_rono@tucentr.gov.spb.ru

Начальник: Симакова Нелли Геннадьевна телефон: +7(812) 274-22-33

5. ИНН 7825422408

6. Свидетельство о государственной аккредитации

серия 78 А01 №000533 от 07 марта 2014 года.

Свидетельство действительно по март 2026 года.

7. Сведения о лицензии (номер и дата) и приложения к лицензии.

серия 78Л02 №0001472 от 16 декабря 2016 года.

срок действия лицензии - бессрочно

Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности (начальное общее, основное общее, среднее общее образование и дополнительное образование) от 16.12.2016 №2523, серия 78П01 №0005569

8. Место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) – 191036, Санкт-Петербург, Греческий проспект, д.21, литера А, Б, Г.

9. Контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)

приемная – +7(812) 417-32-40

факс – +7 (812) 417-32-40

бухгалтерия – +7 (812) 271-03-75

10. Адрес электронной почты образовательной организации:

sch155centr@mail.ru

Адрес официального сайта образовательной организации и страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.155gymspb.ru/>

Сайт в ВКонтакте https://vk.com/gym155?z=photo-211015905_457245860%2Fwall-211015905_2754

Режим работы гимназии

Организация учебного процесса в гимназии регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами гимназии. Гимназия работает в режиме шестидневной учебной недели с 8-00 до 18-00 часов. Начало занятий в 8:30.

Обучение осуществляется в одну смену, вторая половина дня отведена на реализацию программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. Обучение осуществляется в очной форме на русском языке. Дистанционный формат обучения реализации общеобразовательных программ применяется при необходимости.

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов составляет 33 недели, для 4-11 классов 34 недели.

Продолжительность урока – 45 минут.

Учебный год в гимназии начинается 1 сентября, окончание учебного года не ранее 26 мая.

Для 9-х и 11-х классов окончание учебного года определяется в соответствии с расписанием ГИА., которые устанавливаются Минпросвещения России и Рособрнадзором

В гимназии осуществляется организация образовательной деятельности по учебным четвертям. Продолжительность учебных четвертей:

I четверть - 8 недель;

II четверть – 8 недель;

III четверть – 10 недель (для 1-х классов – 9 недель);

IV четверть – 8 недель.

Продолжительность каникул не менее 30 календарных дней в течение учебного года, не

менее 7 календарных дней в течение каникул, летом не менее 8 недель.

Образовательное пространство:

1. по понедельникам перед первым уроком проводится церемония поднятия Флага Российской Федерации и исполнение гимна Российской Федерации;
2. по понедельникам 1 урок для обучающихся 1-11 классов занятие внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;

по четвергам проводятся занятия по профориентационному минимуму «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов.

Занятия внеурочной деятельности в течение учебной недели начинаются через 30 мин. после окончания учебных занятий и организованы по пяти основным направлениям: духовно-нравственному, общекультурному, социальному, спортивно-оздоровительному, общеинтеллектуальному.

После учебных занятий с понедельника по четверг работают кружки и секции отделения дополнительного образования (ОДОД).

2.2. Организационно-правовое обеспечение учебного процесса

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга – Комитет по образованию и администрация Центрального района Санкт-Петербурга.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 155 Центрального района Санкт-Петербурга в 2025 году в своей деятельности руководствовалась основными нормативными документами: Конституцией РФ, Законом «Об образовании» в РФ, основными направлениями социально-экономической политики Правительства РФ, Уставом гимназии, основными образовательными программами гимназии, Программой развития гимназии, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями Роспотребнадзора, локальными актами гимназии.

Эффективное функционирование образовательного учреждения ориентировано на обновление содержания образования, обусловленного реализацией ФГОС, новыми проектами и государственными программами.

Целью работы образовательного учреждения в текущем году стала организация деятельности гимназии в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, создание на основе системно-деятельностного подхода воспитательно-образовательной среды, способствующей достижению качественных образовательных результатов обучающихся, формированию нравственной, физически здоровой личности, готовой к ответственности и самостоятельной деятельности.

2.3. Социальный состав обучающихся

Гимназия 155 – одно из старейших учебных заведений Центрального района Санкт-Петербурга.

Гимназия находится в историческом центре Санкт-Петербурга и занимает историческое здание, построенное в 1896 году по проекту академика архитектуры А.Ф. Красовского для Третьего реального училища. 19 октября 2025 года образовательному учреждению исполнилось 129 лет.

Гимназия имеет удобное расположение: здание находится в 10 мин. ходьбы от пл. Восстания, в шаговой доступности – остановки общественного транспорта и Греческий сад.

Вблизи располагаются театры, музеи, Дома творчества, Таврический сад и др. значимые образовательные и культурные учреждения Санкт-Петербурга. Это дает большие возможности для организации творческой, оздоровительной и исследовательской работы с обучающимися.

Ближайшие станции метро: Площадь Восстания, Маяковская, Чернышевская.

В 2025-2026 году в гимназии обучалось 672 человека, 24 класса-комплекта (см. Таблица 2,3):

Таблица 2.

Количество классов в параллелях

1 класс	2
2 класс	2
3 класс	2
4 класс	2
5 класс	3
6 класс	2
7 класс	2
8 класс	2
9 класс	3
10 класс	2
11 класс	2

Средняя наполняемость классов – 26 – 28 человек, при обучении французскому языку классы делятся на три группы, при изучении английского языка, труда, информатики и ИКТ, физической культуры (10-11 классы) классы делятся на две группы.

Таблица 3.

**Количество обучающихся на каждом уровне обучения в динамике
за 2023-2025 учебный год**

период	всего	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2023-2024 г.	664 чел.	264 чел.	291 чел.	96 чел.
2024-2025 г.	656 чел.	263 чел.	305 чел.	88 чел.
2025-2026 г.	672 чел.	245 чел.	337 чел.	90 чел.

На начальном уровне образования обучается 1 ребенок (с ОВЗ по диабету), на уровне основного общего образования обучается 2 детей (с ОВЗ по диабету).

2.4. Материально-техническая база

Развитие материально-технической базы направлено на создание условий для качественной организации образовательного процесса. В соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов в гимназии регулярно обновляется компьютерное и учебное оборудование, пополняются комплекты цифровых лабораторий и робототехники. Гимназия оснащена необходимым количеством технических средств обучения; рабочие места учителей, администрации и учебно-вспомогательного персонала оснащены персональными компьютерами, мультимедийными проекторами, электронными досками и др. (см. Таблицу 4)

Таблица 4.

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (подробнее на сайте гимназии)

Вид МО	Оснащение
Методическое объединение учителей начальной школы	• все кабинеты начальной школы оснащены в соответствии с требованиями ФГОС • перечень лабораторного оборудования • наглядные пособия, ПО для интерактивных досок
Методическое объединение учителей естественно-научного цикла	• кабинет физики оснащён мультимедийным оборудованием и интерактивной доской • кабинет биологии и химии оснащён мультимедийным оборудованием и интерактивной доской; • 4 кабинета математики оснащены мультимедийным оборудованием и интерактивными досками;
Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	• 4 кабинета русского языка и литературы, 2 кабинета истории оснащены мультимедийным оборудованием и интерактивными досками; • кабинет ИЗО и музыки оснащены мультимедийным оборудованием и интерактивными досками;
Методическое объединение учителей иностранных языков	• 3 кабинета английского языка оснащены мультимедийным оборудованием и интерактивными досками; • 12 кабинетов французского языка оснащены мультимедийным оборудованием и интерактивными досками; • Мобильный класс (14 ноутбуков)
Спортивный зал	Площадь спортивного зала – 247,1 Площадь малого спортивного зала – 78,4 Последний косметический ремонт – август 2021 года
Актный зал	Косметический ремонт – июль 2019 года Зал оснащён мультимедийным, стерео-оборудованием
Компьютерные классы	В гимназии функционирует 2 компьютерных класса. В каждом классе по 10 стационарных компьютеров, объединённых в локальную сеть, с возможностью выхода в интернет, мультимедийное оборудование и интерактивные доски.
Библиотека	На базе библиотеки функционирует медиатека: компьютер, объединённый в локальную сеть, принтер, сканер. Художественная литература – 16 491 единиц, учебная литература – 15 811 единиц
Столовая	Буфет-распределения, горячее питание. Оснащён современным торгово-технологическим оборудованием. Число посадочных мест – 90
Медицинский кабинет и процедурная	Полностью оснащены в соответствии с требованиями СанПин

В течение 2025-2026 года в гимназии произведено обновление технических средств обучения (компьютеры, проекторы, интерактивные панели, планшеты, 3D принтеры, документ-камеры, МФУ, принтеры), оборудование кабинетов в соответствии с современными

требованиями, приобретение необходимого учебного оборудования, пополнение фонда информационных ресурсов.

ГБОУ гимназия №155 Центрального района является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Компоненты информационно-образовательной среды

1. Официальный сайт ГБОУ гимназии №155
2. Федеральная государственная информационная система «Моя школа», обеспечивает работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивает реализацию иных функций, установленных Правительством РФ.
3. Платформа «Сферум», информационно-коммуникационная платформа для учителей и учеников. Сферум позволяет сделать процесс обучения более эффективным.
4. Официальная страница «В Контакте»
5. Учебники в печатной и (или) электронной форме по каждому предмету, курсу, модулю обязательной части учебного плана ООП ООО в расчете не менее одного экземпляра учебника по предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося
6. Учебники в печатной и (или) электронной форме или учебные пособия по каждому учебному предмету, курсу, модулю, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана ООП НОО, ООО, СОО в расчете не менее одного экземпляра учебника по предмету обязательной части учебного плана на одного обучающегося
7. Фонд дополнительной литературы художественной и научно-популярной, справочно-библиографических, периодических изданий.
8. Учебно-наглядные пособия
9. Информационно-образовательные ресурсы Интернета (обеспечен доступ для всех участников образовательного процесса)

Основной нормативной базой являются:

Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом от 07.04.2005 № 496- рк «О закреплении на праве оперативного управления здания по адресу: 191036, г. Санкт-Петербург, Греческий пр., д.21, лит. А».

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на здание (сооружение):

Свидетельство о государственной регистрации права. Выдано Главным управлением Федеральной регистрационной службы по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, серия 78 – АА № 596116; дата регистрации 16.12.2005, регистрационный № 78-78- 01/0689/2005-068;

Свидетельство о государственной регистрации права. Выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, серия 78 – АЖ 505356, дата выдачи: 04 февраля 2012 года.

3. Структура управления и кадровый состав

3.1. Руководство и педагогический коллектив

В структуре управления гимназией выделяется 4 уровня:

первый уровень – директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за организацию образовательного процесса. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: педагогический Совет, Совет трудового коллектива, органы самоуправления обучающихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений;

второй уровень – заместитель директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер образовательного учреждения, председатель Методического Совета гимназии, педагоги-организаторы, органы, входящие в сферу влияния каждого из членов администрации. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, то есть добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов;

третий уровень – методические объединения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано;

четвертый уровень – обучающиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

В структурных связях принципиальным является единство управления – со управления – самоуправления. В гимназии разработаны функциональные обязанности для управленцев каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения, избавляет от перекладывания ответственности с одного должностного лица на другого.

Высокий уровень профессиональной подготовки педагогов, постоянное совершенствование ими знаний и методических приемов являются одним из условий достижения нового качества образования, а рост профессионального мастерства учителей является необходимым условием развития гимназии в целом.

Образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Квалификация педагогических работников соответствует тарифно-квалификационным требованиям по должностям работников учреждений образования РФ и должностным инструкциям. В гимназии работает 87 сотрудников, из них 60 педагогических работников и 10

руководящих работников. Доля педагогических работников с высшим образованием соответствует требованиям лицензии на образовательную деятельность и составляет 96,7% (высшее профессиональное образование), 3,3% (среднее профессиональное образование).

Кадровый состав гимназии – опытные, высококвалифицированные специалисты:

- специалисты высшей квалификационной категории – 28
- специалисты первой квалификационной категории – 11
- специалистов без категории – 6
- молодые специалисты – 3

Диаграмма 2.

Распределение педагогических работников по квалификации



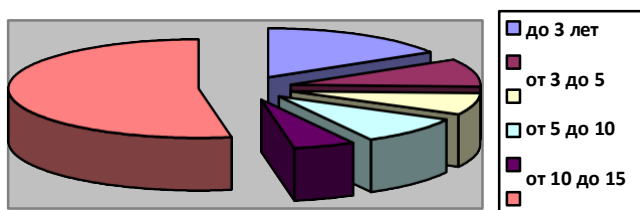
В гимназии работают: 3 кандидата педагогических наук, 1 Заслуженный учитель РФ, 6 Почётных работников общего образования РФ, 3 Отличника народного просвещения, 3 человека имеют знак «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга», 4 человека награждены Почетной грамотой министерства образования и науки РФ, 4 победителя ПНП «Образование», 6 человек лауреаты премии Правительства Санкт-Петербурга «Педагоги-наставники», подготовивших победителей и призёров всероссийских олимпиад, 1 человек награжден премией Правительства Санкт-Петербурга «Лучший классный руководитель», 1 человек награжден премией Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования», 4 человека награждены премией Правительства Санкт-Петербурга «Лучший учитель», 5 человек – лауреаты всероссийского конкурса «Педагогический дебют», 2 чел.– награждены государственной наградой Франции – офицер и кавалер Ордена французских академических пальм. 16 человек являются экспертами ЕГЭ, ОГЭ, 3 тренера УТС.

Имеется 5 членов жюри регионального этапа ВсОШ, 11 членов жюри лингвострановедческой олимпиады (4-8 класс).

Основу педагогического коллектива гимназии составляют женщины в возрасте 45-55 лет. 29 педагогов имеют стаж работы более 20 лет. Это благотворно сказывается на качестве работы педагогического коллектива: педагоги – наставники передают свой опыт молодым педагогам, выступая на педагогических советах, методическом совете гимназии, методических объединениях, а молодые привносят свежие, креативные идеи в работу педагогического коллектива.

Ежегодно состав педагогического коллектива пополняется молодыми специалистами.

Распределение педагогических работников по стажу



3.2. Квалификация учителей

Одной из важных задач работы методической службы гимназии является непрерывное повышение профессионального мастерства педагогов гимназии путем аттестации и повышения квалификации кадров.

Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, системы аттестации, наставничества, корпоративное обучение и самообучение позволяют педагогам успешно выполнять свои профессиональные задачи.

Поиск новых педагогических технологий, приемов и методов обучения, подбор эффективных форм организации деятельности обучающихся осуществляется в ходе подготовки открытых уроков, взаимопосещения уроков коллегами, методистами, при посещении уроков родителями (законными представителями) гимназистов.

В 2025-2026 году были организованы и проведены:

Октябрь – районный фестиваль открытых уроков для молодых специалистов «Образовательные технологии как ответ на вызовы времени»

Февраль-март – месячник взаимопосещений уроков коллегами

Взаимопосещение уроков – это один из способов повышения уровня профессиональных умений педагога, инструмент улучшения качества педагогической деятельности.

Целью взаимопосещения уроков является повышение качества преподавания предмета и изучение опыта работы учителей с целью обобщения и внедрения эффективных приемов в собственную педагогическую практику.

Педагоги гимназии не только перекрестно посещали уроки друг друга, также посещали уроки коллег в других образовательных учреждениях.

В ходе посещения уроков были отмечено создание благоприятных условий для успешного овладения обучающимися программным материалом и высокий темп проведения уроков:

- разнообразные интерактивные формы, приемы и методы активизации познавательной деятельности обучающихся;
- интересные приемы и методы работы с текстом (поиск ошибок в заданном тексте, правиле);
- возможности межпредметной интеграции содержания отдельных тем учебных предметов, позволяющих более глубоко и осознанно осваивать различные явления и процессы;
- способы организации самостоятельной работы обучающихся с разным уровнем успеваемости;
- проблемные и игровые методы и формы организации деятельности обучающихся;
- игровые элементы в уроке;

- применение аутентичных материалов и современных средств ИКТ на уроке иностранного языка.

Методические мероприятия

Значительную роль в организации работы педагогического коллектива играют методические и педагогические советы, семинары, круглые столы, лекции, декады педагогического мастерства. В 2025-2026 году тематика данных мероприятий была следующей:

Тематические педагогические советы:

1. Образовательные результаты гимназии в 2024-2025 учебном году. Приоритетные направления работы в рамках реализации новой программы развития гимназии и методической темы гимназии» (август)
2. Персонализация обучения: сущность понятия и возможные пути реализации (октябрь)
3. Воспитательные тренды в образовании (декабрь)
4. Персонализация и стандартизация: как найти баланс для достижения качества образования (февраль)
5. Промежуточные итоги реализации новой методической темы «Персонализация обучения гимназиста как путь повышения качества образования» (апрель)

Методические советы:

1. Изменения в Федеральных образовательных программах на основе новых приказов Министерства просвещения РФ (август)
2. Планирование районного фестиваля открытых уроков для молодых специалистов. (сентябрь);
3. Подготовка к педсовету «Персонализация обучения: сущность понятия и возможные пути реализации» (октябрь);
4. Планирование декады «Ученик в образовательном пространстве Санкт-Петербурга» и подготовка к педсовету «Воспитательные тренды в образовании» (декабрь)
5. Планирование работы на 2 полугодие. Подготовка к Историко-литературным чтениям «...Отчизне посвятим души прекрасные порывы!» (ноябрь)
6. Подготовка к ПМОФ-2025. Планирование гимназической научно-практической конференции «Язык-наука-культура» (март)
7. Подготовка презентаций работы МО и планирование работы на новый учебный год (май)

Круглые столы:

1. Преемственный подход и единство требований в преподавании предметов на переходном этапе обучения (январь);
2. Учение без мучения: как персонализация меняет образовательные результаты (февраль)

Лекции:

1. Геймификация обучения как способ повышения мотивации обучающихся (октябрь)
2. Развитие учебной самостоятельности у обучающихся как основа персонализации обучения (март)

Семинары:

1. Дифференциация в предметных областях (декабрь)
2. Конструктор персонализированных заданий: успешные практики (март)

Большую роль в повышении уровня профессионализма педагогов и повышения интереса к предметам играют предметные декады и образовательное путешествие «Ученик в образовательном пространстве Санкт-Петербурга», в ходе которых ведется профориентационная работа с учащимися, знакомство с основами ряда профессий, первые пофпробы, осуществляется вовлечение обучающихся в проектную деятельность.

В 2025-26 году прошли **следующие предметные декады:**

№п/п	месяц	кафедра
1	Сентябрь	Естественные науки
2	Октябрь	Начальные классы
3	Ноябрь	Точные науки
4	Декабрь	Английский язык
5	Январь	Филология и социальные науки
6	Февраль	Художественно-эстетический цикл
7	Март	Физическая культура
8	Апрель	Французский язык

Нестандартными формами проведения мероприятий в этом учебном году стали: виртуальные выставки, уроки, проводимые обучающимся психолого-педагогического класса, турниры, флэшмобы, соревнования, мастерские, конкурсы видеороликов, историческая викторина, фестиваль франкофонной песни.

Наиболее интересные формами мероприятий стали:

– Математический флешмоб MathCat в конце ноября показал заинтересованность и востребованность математики среди подростков и их родителей, командную вовлечённость при решении математических задач и популяризация математики среди разных возрастных групп.

– *Мастер-класс по национальному бурятскому танцу «Ёхор», посвященный Году единства народов России* (формирование уважения к культуре, традициям и истории разных народов РФ; знакомство с национальным наследием (на примере бурятского танца); развитие чувства сопричастности к общероссийской гражданской идентичности);

– *Арт-перформанс «Нарисуй и станцуй» (ИЗО / ритмика)* (обучение умению выражать музыкальный образ через рисунок и пластику; развитие ассоциативного мышления и спонтанного самовыражения);

– *Практикум студентов музыкально-педагогического училища № 3* (демонстрация практической ценности музыкально-педагогического образования; формирование интереса к педагогическим и исполнительским специальностям);

– *Праздник, посвященный Году единства народов России (в Некрасовском саду)* (создание ситуации «праздника» как формы позитивного общения; перенос учебной деятельности в открытое городское пространство (Некрасовский сад), что усиливает личностную значимость события);

– *Флешмоб «Только танцы и ты», посвященный М/н дню танца* (формирование навыков работы в команде и чувства ритма через синхронное действие; популяризация активного досуга и здорового образа жизни через танец);

– *Отчетный концерт творческих коллективов Центрального района СПб (ЦВР Центрального р-на)* (обогащение эмоционально-чувственного опыта обучающихся через знакомство с высоким уровнем исполнительского мастерства; развитие умения анализировать и оценивать художественные явления; воспитание потребности в прекрасном).

Все формы мероприятий способствовали развитию эмоционального интеллекта, снижению учебного стресса через творчество и формирование целостной художественной картины мира. Наиболее удачным оказалось сочетание активных (мастер-класс, флешмоб, перформанс) и праздничных (концерт, общий праздник) форматов.

В рамках предметной недели по социально-гуманитарным наукам были подготовлены совместно с учащимися 11 и 9 классов, квесты и игры по истории для учащихся 6 классов по темам «Торговые пути Средневековья», а также викторины по темам из курса МХК и «История и культура Санкт-Петербурга». В 10-х классах проведены дебаты по вопросу отмены смертной казни. В 7-х классах организованы дискуссия по теме «Роль личности Ивана Грозного в истории России», для 5-х классов организована своя игра по Истории древнего мира.

В рамках предметной недели филологических наук была организована литературная гостиная «Я- поэт», где обучающиеся 5-11 классов читали стихи собственного сочинения. Учащиеся 5-7-ых классов посетили театр (спектакль «Боги и герои») и встретились с режиссером и исполнителем главных ролей. Дети могли задать вопросы. Обучающиеся 10-ых классов побывали на двух спектаклях «Отцы и дети» и «Обломов». 8-ые классы в театре «Пушкинская школа» посмотрели спектакль «Недоросль» и «Блокадные письма». В рамках проведения предметной декады был проведен конкурс чтецов стихотворений «О весне». 7-ые классы подготовили фразеологический кроссворд.

В рамках предметной декады по физической культуре были проведены следующие мероприятия:

Флешмоб «Стиль жизни – здоровье!»	1-4 классы
«К стартам готов»	1-2-е классы
Профилактическая беседа для 10 классов	Врач психиатр-нарколог СПб ГБУЗ
Апрельская ракетка	Родители. Выпускники и ученики гимназии
«Веселая скакалка»	5-11 класс
Пионербол	8а и 8б
V юбилейная военно-патриотическая полоса препятствия	Ученики 1-11 классы, родители, выпускники
Конкурс рисунков ЗОЖ	Ученики 1-11 классы
«Старты Надежд»	3-4е классы

Аттестация педагогических кадров

На основе имеющегося графика сроков аттестации педагогов осуществляется контроль и методическая поддержка педагогических кадров по подготовке документов на аттестацию. В 2025-2026 году на основании графика аттестации и личных заявлений педагогов было аттестовано 2 чел.: на 1 категорию - 1 чел., и высшую категорию подтвердил – 1 чел., 7 чел. без категории, среди которых 2 чел. – молодые специалисты.

Повышение квалификации

В 2025-2026 году прохождение курсов повышения квалификации осуществлялось в рамках Реестра заказа Комитета по образованию по «Персонализированной модели повышения квалификации». Динамика участия в программах повышения квалификации представлена в Таблице 5.

Данные Таблицы 5 показывают, что в 2025-2026 учебном году педагоги гимназии освоили порядка 66 программ курсов повышения квалификации. Некоторые педагоги прошли по несколько программ курсов.

Тематика курсов была достаточно разнообразной в связи с потребностью педагогов в освоении новых технологий. Кроме того, в связи с изменением содержания федеральных образовательных программ (ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО), рабочих программ по предметам, появлением единых федеральных учебников, появилась объективная необходимость в обучении педагогов, преподающих историю, обществознание, ДНК России.

В 2025-2026 гг. году большинство педагогов проходили плановые курсы в АППО, РГПУ имени А.И. Герцена, ГБУ ИМЦ Центрального района, проходили переподготовку экспертов ЕГЭ, ОГЭ в РЦОКОиИТ.

Таблица 5.

Динамика прохождения курсов повышения квалификации учителями

2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Профессиональная подготовка экспертов ГИА/Технологическое сопровождение экзамена			
18 чел.	16 чел.	15 чел.	16 чел.
Современные образовательные технологии			
4 чел.	4 чел.	3 чел.	7 чел.
Методика уроков по ФГОС. Федеральные образовательные программы			
33 чел.	16 чел.	17 чел.	32 чел.
Методическая работа в современной школе			
5 чел.	2 чел.	2 чел.	нет
Современные воспитательные практики в школе			
2 чел.		1 чел.	2 чел.
Сопровождение обучающихся. Тьюторство. Подготовка к олимпиадам.			
	2 чел.	2 чел.	9 чел.
Профессиональное самоопределение школьников. Профориентация			
	2 чел.	2 чел.	нет
Управление образованием			
	3 чел.	4 чел.	1 чел.
Здоровьесбережение			
	26 чел.	нет	нет
Функциональная грамотность (в т.ч. финансовая грамотность)			
	нет	нет	15 чел.
Методика преподавания ОРКСЭ			
1 чел.	1 чел.	1 чел.	1 чел.

63 чел. (95,3%)	62 чел. (95%)	60 чел. (78%)	66 чел. (98,5%)
--------------------	------------------	------------------	--------------------

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

В 2025-2026 учебном году педагоги гимназии №155 приняли участие в профессиональных конкурсах разного уровня и получили следующие результаты:

- **Гусев А.Ю.** – диплом участника второго этапа Всероссийского конкурса педагогических работников «Методист года России», 2025 г.
- **Онухова И.К.** – победитель Регионального конкурса художественного творчества «Педагог-художник», 2025-2026 г.
- **Решетняк Е.А.** – лауреат городского конкурса «Петербургский урок», 2025-2026 г.

Большинство педагогов гимназии входят в состав районных комиссий по проверке олимпиадных работ – более 20 педагогов. 16 педагогов гимназии являются городскими экспертами по проверке экзаменационных работ ОГЭ/ЕГЭ по русскому языку, литературе, биологии, французскому языку.

Педагоги гимназии активно делились своим опытом работы с коллегами в течение учебного года (см. Таблицу 6,7).

Таблица 6.

Представление опыта работы на открытых площадках

Уровень мероприятия	Название мероприятия	Площадка представления опыта	Ф.И.О. педагогов
Всероссийский	Всероссийская НПК «Традиции и инновации современного образования»	СПбГАУ	Гусев А.Ю.
Всероссийский с м/н участием	НПК «Искусство в образовании. Образование в искусстве»	г. Пермь, Пермский государственный педагогический университет, факультет музыки (дистанционно)	Гусев А.Ю.
Международный	VIII НПК «Социокультурная обусловленность современного хореографического образования: вызовы времени, перспективы развития, инновационный опыт»	РГПУ им. А.И. Герцена, кафедра хореографического искусства	Гусев А.Ю.
Городской	VII Городские историко-литературные чтения ««Отчизне посвятим души прекрасные порывы»	ГБОУ гимназия № 155 Центрального района СПб при поддержке ИМЦ Центрального района СПб	Гусев А.Ю., Онухова И.К., Исаева Ф.Б.
Межвузовский	XVI Межвузовская научно-практическая конференция «Танец в диалоге культур и традиций»	СПбГУП, кафедры хореографического искусства	Гусев А.Ю.
Всероссийский	Всероссийская НПК «Ценности образования в современном мире»	СПбГАУ	Гусев А.Ю.
Международный	ПМОФ, семинар «Воспитательный потенциал образовательных мероприятий в условиях традиций петербургской школы»	ГБОУ гимназия № 155 Центрального района СПб	Гусев А.Ю., Онухова И.К., Исаева Ф.Б.

Международный	VIII М/н НПК «Социализирующая роль танца в жизни человека»	РГПУ им. А.И. Герцена, кафедра хореографического искусства	Гусев А.Ю.
Районный	Фестиваль открытых уроков Центрального района Мастер-класс «Технология реализации художественно- исторической реконструкции (на примере Бала СШБЛ)	Гимназия № 155	Гусев А.Ю., Соколова Ю.А.
Городской	Фестиваль педагогических талантов «Мастер ВНЕ-класс»	АППО им. К.Д. Ушинского	Гусев А.Ю., Онухова И.К.
Всероссийский	XII Фестиваль педагогических идей «Петербургская осень»	Лицей № 214 Центрального района, ИМЦ Красногвардейского района СПб	Онухова И.К.
Районный	Методическое совещание учителей ИЗО на тему: «Подготовка и проведение районного этапа олимпиады по изобразительному искусству».	Гимназия № 155	Онухова И.К.
Районный	Семинар учителей ИЗО на тему «Педагог и наставник в современном образовании» по результатам форума в Москве.	Гимназия № 155	Онухова И.К.
Районный	Методическое совещание учителей ИЗО	Гимназия № 155	Онухова И.К.
городской	Городской научно- практический семинар «Формирование образа Родины средствами изобразительного искусства: от идеи к реализации»	БУ ДО ДДТ «Измайловский» Адмиралтейского района	Онухова И.К.
городской	Творческая мастерская «Урок на “Пятёрку”»	АППО им. К.Д. Ушинского	Онухова И.К.
Международный	Воспитательный потенциал образовательных мероприятий в условиях традиций петербургской школы	XVI Петербургский международный образовательный форум	Королева Е.А., Решетняк Е.А.
Всероссийский	Профессиональный диалог	Всероссийский форум учителей иностранных языков	Вишневецкая Т.В.
Межрегиональный	Открытый урок «И только всепрощающая даль...» (по рассказам Бунина)	Межрегиональный семинар по культуротворческому чтению	Гапоненко Г.А.
Межрегиональный		Конференция по культуротворческому чтению в Н. Новгороде	Архипова Т.Н. Вавилова А.Б.
Городской	Литературное образование от начальной школы к среднему звену	Научная конференция в РГПУ им. А.И. Герцена	Гапоненко Г.А.

Таблица 7.

Открытые уроки для педагогов и родителей

Ф.И.О.	предмет	класс	тема	Уровень участия
Матвеев Н.О.	Русский язык	6	Правописание н и –нн в прилагательных	районный
Королева Е.А.	геометрия	8	Обобщающий урок по теме «Четырехугольники»	День открытых дверей
Королева Е.А.	физика	8	Электрические цепи	День открытых дверей
Ким А.Р.	Алгебра и начало математического анализа	10	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график.	День открытых дверей
Ким А.Р.	Алгебра	9	Система двух линейных уравнений с двумя переменными	День открытых дверей
Клюшник Н.В.	Алгебра	7	Тождества. Тождественные преобразования выражений.	Открытый урок для родителей (8.10.25)
Клюшник Н.В.	Геометрия	7	Признаки равенства треугольников	Фестиваль открытых уроков для молодых специалистов Центрального района (29.01.26)
Гусев А.Ю.	Бальные танцы	Ансамбль «GVdance»	Мастер-класс «Танцуй, семья!», 28.11.2025	2ой этап Всероссийского конкурса «Методист года»
Онухова И.К.	ИЗО	6 кл.	«Сатирические образы человека. Художественное преувеличение. Графические сатирические рисунки»	Городской Открытый урок для учителей АППО «Урок на «Пятёрку»
Исаева Ф.Б.	Музыка	5В	«Колокольность в музыке и ИЗО»	Открытый урок для родителей
Субботина Н.И.	история	5 в	«Искусство Древнего Египта»	Открытые уроки для родителей
Лунева К.С.	обществознание	10а	«Мораль»	Для родителей
Лунева К.С.	обществознание	10б	«Свобода и необходимость в деятельности человека»	Родители
Евдокимова Л.Б.	Физическая культура	2б	Прыжок в длину с разбега	родители
Житкова И.Ю	Физическая культура	1б	Строевые упражнения, Ходьба	родители
Романов КА.	Физическая культура	8б	Эстафетный бег	родители
Лебедева И.А.	Биология	10а	Нуклеиновые кислоты	родители
Комарова А.А.	биология	6	Цветковые растения	учителя методист

Опыт работы коллег представлен в средствах массовой информации (см. Таблицу 8.)

Таблица 8.

Представление опыта работы в СМИ

Название журнала/ссылка на сайт в интернете	ФИО педагога	Название статьи, выходные данные
Метапредметность как эффективное средство достижения качества образования	Лебедева И.А.	Развитие метапредметных умений обучающихся как ресурс повышения

Формирование метапредметных результатов через проектную деятельность в начальной школе	Смирнова Т.Н.	качества современного образования: из опыта работы педагогов Санкт-Петербурга и его отражение в исследованиях обучающихся: сборник методических материалов / отв. ред. О. Е. Шуйская, И. А. Лебедева, А. Ю. Гусев. – СПб.: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2025.
Интегративный потенциал ритмики в начальном общем образовании: достижение метапредметных результатов	Гусев А.Ю.	
Исследовательская деятельность обучающихся как способ формирования универсальных учебных действий	Мисуно А.М.	
Зачем изучать историю кинематографа в школе?	Шуйская О.Е.	
Межпредметная связь наук как фактор снижения тревожности школьников при подготовке к итоговой аттестации (на примере географии и математики)	Королёва Е.А.	
Воздействие музыки и изобразительного искусства на психоэмоциональное состояние и формирование метапредметных умений обучающихся: интегративный подход	Онухова И.К., Исаева Ф.Б.	
Азбуки-прописи как феномен педагогической культуры долгого XIX века в России	Кулагина Г.И.	Гусев А. Ю., Онухова И.К., Исаева Ф.Б. Художественно-эстетическое воспитание современных школьников: синтез традиционных и инновационных практик // Традиции и инновации современного образования: Сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 29 сентября 2025 года. – Санкт-Петербург: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2025. – С. 167-170.
Традиции и инновации современного образования: Сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 29 сентября 2025 года.	Гусев А.Ю., Онухова И.К., Исаева Ф.Б.	
Педагогические технологии совершенствования техники исполнения спортивных бальных танцев у детей 12-13 лет	Гусев А.Ю.	Гусев А. Ю. Педагогические технологии совершенствования техники исполнения спортивных бальных танцев у детей 12-13 лет // Традиции и инновации современного образования: Сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 29 октября 2025 года. Часть 2. – Санкт-Петербург: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2025. – С. 153-157.
Бал «Вальс в лучах победы»: художественно-историческая реконструкция как технология патриотического воспитания	Гусев А.Ю., Соколова Ю.А.	Гусев А. Ю., Соколова Ю. А. Бал «Вальс в лучах победы»: художественно-историческая реконструкция как технология патриотического воспитания // Ценности образования в современном мире: Сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 24–25 февраля 2026 года. – Санкт-Петербург: Издательско-полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2026. – С. 56-59.
Воздействие музыки на психоэмоциональное состояние обучающихся	Онухова И.К., Исаева Ф.Б.	Онухова И.К., Исаева Ф.Б. Ценностный мир образования, науки, искусства. Метапредметный подход как поиск аксиологического единства

		(в системе общего и высшего образования) // Материалы V Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием). СПб., : Россия СИНЭЛ, 2026. – С. 143-150.
--	--	---

Реализация программы «Наставничество» в гимназии №155.

Цель реализации программы наставничества: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов и методического сопровождения учителей гимназии. Методическое сопровождение студентов педагогический вузов.

Задачи реализации программы наставничества:

- определить профессиональный уровень подготовки молодых специалистов;
- выявлять затруднения в проведении уроков и оказывать методическую помощь учителям гимназии;
- создавать условия для развития профессиональных умений и навыков педагога;
- способствовать развитию потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

Диагностика затруднений педагога при посещении уроков.

Индивидуальный анализ уроков.

Помощь в планировании уроков, в выборе форм, методов, отборе материала.

Проведение групповых занятий в «Школе молодого педагога», специальных тематических мероприятий: круглых столов, педагогических советов и т.д.

Информационное сопровождение через размещение необходимой методической информации в группе в вк [МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ГИМНАЗИИ 155 СПб \(vk.com\)](#)

Сопровождение студентов педагогических вузов при прохождении практики на базе гимназии № 155 - методическая помощь в подготовке и планировании уроков и внеклассных мероприятий, подбор необходимого методического инструментария.

Реализация программы наставничества:

Наставничество студентов.

На базе гимназии № 155 проходили педагогическую практику:

Студенты Санкт-Петербургского музыкально-педагогического колледжа №3. Наставник: Исаева Ф. Б.

Студенты педагогического колледжа им. А.Н. Некрасова Наставник: Смирнова Т.Н.

Студенты проходили активную и пассивную практику. Посещали уроки учителей гимназии. Всем студентам оказывалась методическая помощь в подготовке, организации и проведении учебных занятий.

Наставничество учеников - это помощь в подготовке и сопровождение обучающихся гимназии на Всероссийский этап олимпиады по французскому языку.

Сопровождение учащихся, тренинговые занятия, летняя и осенняя школа «Олимп» по подготовке к олимпиадам помогают гимназистам добиваться высоких результатов участия в данной олимпиаде.

Наставничество учителей

С целью оказания методической поддержки при подготовке к урокам в гимназии функционирует «Школа молодого учителя», где молодые учителя гимназии изучают

эффективные педагогические практики, знакомятся с деятельностью великих педагогов, учатся составлять технологические карты уроков.

Кроме того, в начальной школе организовано индивидуальное сопровождение молодых педагогов методистом, позволяющее выстроить систему работы молодого специалиста, отработать методику построения уроков и классных мероприятий.

Педагогами-наставниками оказывалась необходимая методическая помощь и поддержка молодым и малоопытным учителям согласно плану организации работы по наставничеству, было организовано взаимное посещение уроков, согласовано содержание рабочих образовательных программ и тематическое планирование, проведены совместные внеклассные и внеурочные мероприятия в предметные декады.

Методист гимназии Мельникова Е.И. посетила более 70 уроков коллег, был проведен индивидуальный анализ уроков и консультации учителей. Все выявленные проблемы при проектировании и проведении уроков были скорректированы при подготовке следующих занятий. Методистом были проведены демонстрационные уроки в 1 и 2 классах для молодых специалистов.

Системная работа методической службы гимназии по оказанию методической поддержки профессионального развития педагогических кадров гимназии, оказание помощи молодым специалистам со стороны наставников, обеспечивают необходимую помощь и поддержку новым учителям и молодым специалистам безболезненно адаптироваться в новом педагогическом коллективе.

Педагогический коллектив гимназии работает в направлении освоения новых педагогических технологий. Совершенствование информационной образовательной среды гимназии, применение мобильных компьютерных классов, документ-камер, интерактивных электронных досок позволяет модернизировать учебный процесс на уроке, увеличить темп урока, обеспечить поддержание интереса к предмету.

Опытные педагоги гимназии также выступают в роли наставников для молодых специалистов и студентов вузов, находящихся на педагогической практике в ГБОУ гимназии №155 (см. Таблицу 9,10).

Таблица 9.

Педагоги-наставники

ФИО педагога - наставника	Молодой специалист/новый педагог	Реализованные виды деятельности по сопровождению педагогов
Исаева Ф.Б.	Студенты-практиканты	Практика студентов Музыкально-педагогического училища № 3
Гусев А.Ю.	наставничество обучающихся	Кураторство учащихся психолого-педагогических классов, проект «Мастерские роста»
Лебедева И.А.	Студенты Молодые специалисты Захарова В.П.	Педагогическая практика студентов РГПУ им. А.И. Герцена Методическое сопровождение
Королева Е.А.	Молодые специалисты Ким А.Р.	Методическое сопровождение
Решетняк Е.А.	Молодые специалисты Бакин Е.Д.	Методическое сопровождение

Клюшник Н.В.	Ученики 11 класса: Радзиевская А., Балакин Т., Коробицина М.	Уроки для учеников 6-7 классов
Пода Е.М.	молодые специалисты Шелепенкина А.С.	Методическое сопровождение

Таблица 10.

Проект «Мастерские роста»

руководитель	ученик	тема исследовательской работы смены проекта	результат
Гусев А.Ю.	11А и 2Б классы (полным составом)	Мировое кафе, смена «Оптимизм», 21.01.2026	Проведено 4 тематических смены. Представлены отчеты по каждой смене организаторам проекта.
		Мировое кафе, смена «Жизнестойкость», 25.02.2026	Опубликованы посты в гимназической группе ВК.
		Мировое кафе, смена «Взаимодействие», 25.03.2026	Учащиеся 11 кл. попробовали себя в роли наставников, молодых тьюторов, научились планировать занятия, импровизировать, слышать детей и искренне радоваться их маленьким победам. Учащиеся 2 кл. обрели старших друзей, с которыми не страшно говорить о чувствах и интересно учиться новому.
		Мировое кафе, смена «Мастерство», 13.05.2026	

Окружающий социум. Наши социальные партнеры.

Социальными партнерами ГБОУ гимназии №155 Центрального района являются многие образовательные организации г. Санкт-Петербурга (см. таблица 11):

Таблица 11.

Социальные партнеры школы

Социальный партнер гимназии	Уровень взаимодействия
СПбГУ	педагогическая практика студентов; участие в городских обучающих и профориентационных мероприятиях факультетов университета;
РГПУ им. А.И. Герцена	мероприятия по работе с психолого-педагогическим классом, участие 10 класса в городском проекте «Герценовские среды», организация педагогической практики студентов;
РГГМУ	профориентационные занятия с учащимися 8-11 классов в рамках реализации программы «Россия – мои горизонты» по сетевому договору взаимодействия;
СПбГУП	профориентационные мероприятия с обучающимися 10-11 классов в рамках сетевого взаимодействия;
РАНХиГС	профориентационные мероприятия с обучающимися 10-11 классов в рамках сетевого взаимодействия;
СПбГЭУ	реализация долгосрочного проекта «Основы экономических знаний: от дошкольника до выпускника»
Педагогический колледж №1 им. Н.А. Некрасова	организация педпрактики для студентов и обучающихся психолого-педагогического класса;

3.3. Укомплектованность штата

В гимназии работает 67 дипломированных специалистов: учителей предметников, преподавателей внеурочной деятельности и дополнительного образования. Свободных вакансий нет.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Реализуемые образовательные программы

Основная образовательная программа ГБОУ гимназии № 155 (ООП) – это нормативно-управленческий документ, определяющий главные цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития учащихся, особенности содержания и организации образовательного процесса, кадрового и методического обеспечения педагогического процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, а также планируемые результаты реализации образовательной программы и различные виды диагностики освоения образовательной программы.

Образовательные программы, реализуемые в гимназии в 2025-2026 году, разработаны в соответствии федеральными стандартами образования и Федеральными образовательными программами:

- ООП **начального** общего образования (1-4 классы), разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой начального общего образования и образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО);
- ООП **основного** общего образования (5-9 классы), разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой основного общего образования и обновленным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО);
- ООП **среднего** общего образования (10-11 классы), разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой среднего общего образования и обновленным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО).

С образовательными программами ГБОУ гимназии №155 можно познакомиться на сайте гимназии: <http://www.155gymspb.ru/>

4.2. Особенности учебных планов, профильное обучение

Специфика программы развития и образовательных программ гимназии определила особенности учебных планов на всех уровнях обучения. Эти особенности нашли свое отражение в выборе профилей обучения в старшей школе, в распределении часов части, формируемой участниками образовательных отношений на всех уровнях обучения, а также в организации внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся.

Формирование учебных планов произведено с учетом целевых установок программы развития гимназии и образовательных программ школы: создание условий для обеспечения качества образования, отвечающего запросам личности, общества, государства и необходимого для становления и развития личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности,

неповторимости.

Учебные планы гимназии на всех уровнях обучения полностью соответствуют нормативным документам Министерства просвещения по структуре и наполнению, строятся в соответствии с принципом преемственности, сохраняя максимально допустимую нагрузку обучающихся по всем классам и уровням обучения.

Составление учебных планов гимназии основывалось на нормативно-правовых документах:

- Федеральный Закон от 19.12.2023 №618-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании РФ»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в ред. от 31.05.2023 г.);

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 01.02.2024 г. №62 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.03.2024 г. №171 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

- Приказ Минпросвещения от 22.01.2024 №31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 31.05.2021 N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минпросвещения от 19.03.2024 №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 г. №568 «О внесении изменений во ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 г. №287»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений во ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства просвещения от 17.05.2012 №413»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральная образовательная программа начального общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №372);

- Федеральная образовательная программа основного общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №370);

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371);

- Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 23.06.2022 №3/22);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» постановление от 28.09.2020 №28;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Распоряжение Комитета по образованию от 16.01.2020 №105-р «Об утверждении концепции воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»;

- Устав гимназии, утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.03.2015 года, № 984-р

- Программа развития гимназии, утверждена приказом директора гимназии №211-о от 24 декабря 2019 года и принята общим собранием работников гимназии 24 декабря 2019, протокол №2.

С учетом имеющейся нормативной базы была произведена корректировка образовательных программ и учебных планов и в 2025-2026 учебном году в гимназии было реализовано 4 учебных плана:

1. Учебный план (1-4 класс) в соответствии с ФОП НОО и обновленным ФГОС НОО;
2. Учебный план (5-9 класс) в соответствии с ФОП ООО и обновленным ФГОС ООО;
3. Учебный план (10-11 класс, гуманитарный профиль) в соответствии с ФОП СОО и обновленным ФГОС СОО;
4. Учебный план (10-11 класс, социально-экономический профиль) в соответствии с ФОП СОО и обновленным ФГОС СОО).

Все учебные планы, составленные с учетом принципов: системности, последовательности, преемственности обучения, здоровье сбережения, гуманитаризации и профилизации обучения.

4-летний срок освоения образовательной программы начального общего образования для I-IV классов;

5-летний срок освоения образовательной программы основного общего образования для V-IX классов;

2-летний срок освоения образовательной программы среднего общего образования для X-XI классов.

В I – VII классах обучение проводится в рамках 5-дневной учебной недели. В VIII – XI классах обучение проводится по 6-ти дневной учебной неделе.

Количество часов, отведенное на освоение обучающимися учебного плана гимназии, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает недельную образовательную нагрузку, установленную СанПиН 2.4.3648 -20.

Объем максимальной учебной нагрузки в течение дня составляет: для обучающихся I классов – 4 урока в день, один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры;

Обучение в I классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

Учебные занятия проводятся в режиме 5-дневной учебной недели в первую смену;

В 1 классе в первом полугодии используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 45 минут каждый); в середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут; обучение проводится без балльного оценивания знаний, обучающегося и домашних заданий; предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Преподавание физической культуры в I – XI классах ведется с учетом состояния здоровья детей, физического развития, уровня физической подготовленности и тренированности. При проведении занятий по физической культуре учитывается состояние здоровья обучающихся и деление их на группы в зависимости от состояния здоровья.

Учебный план гимназии на каждом уровне обучения обеспечен входящими в федеральный перечень учебниками, рекомендованными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и учебными пособиями, выпущенными организациями, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Особенности профилей обучения

1) **Учебный план 10А класса ориентирован на реализацию гуманитарного профиля** обучения (вариант 1) и предполагал углубленное изучение иностранного языка (французского языка – 5 часов/нед.), литературы (5 часов/нед.).

Все остальные предметы учебного плана изучаются на базовом уровне. Таким образом, обязательная часть учебного плана гуманитарного профиля 10А класса составляет в 10 классе – 1054 часа.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений:

Усиление гуманитарного профиля образования осуществляется за счет введения второго иностранного языка (английского) на базовом уровне (102 часа/год, 3 часа/нед.), т.е. 204 часа за 2 года обучения. Обучение английскому языку осуществляется согласно заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

С целью удовлетворения запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в качестве курсов по выбору предложены следующие программы элективных курсов (в 10 классе – 3 часа/нед.):

- «Теория и практика написания сочинения»;
- «История искусства»;
- «Дизайн архитектурной среды»;
- «Демография. Урбанизация. Глобальные проблемы человечества»;
- «Французский в профессии»;
- «Практикум решения задач по физике»;
- «История международных отношений»
- «Деловой английский язык»

Таким образом, часть, формируемая участниками образовательных отношений, в сумме составила в 10 классе – 102 часа.

Общее количество часов, отведенное на освоение учебного плана в 10 классе, составляет – 1258 часов, что соответствует предельно допустимой нагрузке обучающихся.

2) Учебный план 10Б класса ориентирован на реализацию гуманитарного профиля (вариант 2) и предполагал углубленное изучение иностранного языка (французского языка – 5 часов/нед.), обществознания (4 часа/нед.)

Все остальные предметы учебного плана изучаются на базовом уровне. Таким образом, обязательная часть учебного плана гуманитарного профиля 10Б класса составляет в 10 классе – 1054 часа.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, осуществлялась за счет введения второго иностранного языка (английского) на базовом уровне (102 часа/год, 3 часа/нед.).

Обучение английскому языку осуществляется согласно заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

С целью удовлетворения запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в качестве курсов по выбору предложено следующая тематика элективных курсов (в 10 классе – 3 часа/нед.):

- «Основы журналистики»;
- «Теория и практика написания сочинения»;
- «История искусства»;
- «Дизайн архитектурной среды»;
- «Основы делового этикета»;
- «История мирового кинематографа»;
- «Демография. Урбанизация. Глобальные проблемы человечества»;
- «Французский в профессии»;
- «Практикум решения задач по физике»;
- «Основы программирования на языке Python»;
- «История международных отношений»

Таким образом, часть, формируемая участниками образовательных отношений, в сумме составила в 10 классе – 102 часа.

Общее количество часов, отведенное на освоение учебного плана в 10 классе составляет – 1258 часов, что соответствует предельно допустимой нагрузке обучающихся.

В целях реализации единой модели профориентации «Профминимум» в содержание рабочих программ по предметам включены профориентационные модули (4-6 часов), позволяющие знакомить обучающихся с различными видами профессий, а также запланировать экскурсии на различные предприятия.

3) Учебный план 11А класса психолого-педагогической направленности ориентирован на реализацию гуманитарного профиля обучения (вариант 1) и предполагал углубленное изучение иностранного языка (французского языка – 5 часов/нед.), литературы (5 часов/нед.) и второго иностранного языка – английского языка (базовый уровень – 3 часа/нед.) и является логическим продолжением трехуровневой системы общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающихся, учета их склонностей, интересов и способностей. Все остальные предметы учебного плана преподаются на базовом уровне. Суммарное количество часов обязательной части учебного плана составляет в 11 классе – 1020 часов, и в сумме за два года обучения – 2074 часа.

Часть учебного плана гуманитарного профиля, формируемая участниками образовательных отношений для психолого-педагогического класса, включает введение

спецкурса «Мировая художественная культура»» (предметная область «Искусство»), посвященного изучению истории, развитию и основным закономерностям мировой художественной культуры.

Усиление гуманитарного профиля образования осуществляется за счет введения второго иностранного языка (английского) на базовом уровне (102 часа/год, 3 часа/нед.). Обучение английскому языку осуществляется согласно заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

С целью удовлетворения запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в качестве курсов по выбору предложены следующие программы элективных курсов (в 11 классе – 3 часа/нед.):

- Основы педагогики и психологии (обязательный элективный курс)
- От слова к тексту
- История искусства
- Дизайн архитектурной среды
- Биопрактикум
- Каллиграфия
- Практикум решения задач по физике
- Основы программирования на языке Python
- Французский в профессии
- Демография. Урбанизация. Глобальные проблемы человечества

Таким образом, часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет в 11 классе – 238 часов, и всего за два года 442 часа без учета количества часов, отведенных на изучение программ внеурочной деятельности.

Всего по учебному плану за два года обучения в 11 классе количество учебных часов соответствует предельно допустимой нагрузке и составляет -1258 часов, что за два года составляет 2516 часов.

Гуманитарный профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, филология, общественные отношения, журналистика, политология, юриспруденция и др. Учебный план гуманитарного профиля обучения построен с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся на основе изучения намерений и предпочтений, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4) Учебный план 11Б класса ориентирован на реализацию социально-экономического профиля обучения и предусматривает углубленное изучение иностранного языка (французского языка – 5 часов/нед.), математики (алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика, 8 часов/нед.), обществознания (4 часа/нед.).

Все остальные предметы обязательной части учебного плана изучаются на базовом уровне.

Обязательная часть учебного плана социально-экономического профиля составляет в 11 классе – 1054 часа, всего 2142 часа за два года обучения.

Часть учебного плана социально-экономического профиля, формируемая участниками образовательных отношений (10-11 классы, по 6-ти дневной учебной неделе)

Усиление социально-экономического профиля образования осуществляется за счет введения второго иностранного языка (английского) на базовом уровне (102 часа/год, 3 часа/нед.). Обучение английскому языку осуществляется согласно заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

С целью удовлетворения запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в качестве курсов по выбору предложены следующие программы элективных курсов (в 11 классе – 2 часа/нед.):

- «Деловой английский язык»;
- «Регионоведение»;
- «Основы экономических знаний»
- «История и культура Санкт-Петербурга на французском языке»
- «Французский в профессии»;
- «Демография. Урбанизация. Глобальные проблемы человечества»;
- «От слова к тексту» (по формированию читательской грамотности)
- «Практикум решения задач по физике»

Таким образом, часть, формируемая участниками образовательных отношений, в сумме составляет в 11 классе – 204 часа, и всего за два года 374 часа без учета количества часов, отведенных на изучение программ внеурочной деятельности.

Общее количество часов, отведенное на освоение учебного плана, составляет – в 11 классе – 1258 часов, и всего за два года – 2516 часов, что соответствует предельно допустимой нагрузке обучающихся.

Социально-экономический профиль ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и другими.

Совершенствование моделей профилизации обучения в гимназии на основе взаимодействия с РГПУ им. А.И. Герцена, СПбГУ

Одним из целевых показателей Президентского федерального национального проекта «Образование» является формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

В гимназии №155 в 6-11 классах реализуется единая модель профориентации школьников «ПРОФМИНИМУМ». Это единый универсальный набор профориентационных практик и инструментов для проведения профориентационных мероприятий.

В гимназии №155 данная модель реализуется на продвинутом уровне, поскольку образовательное учреждение входит в число школ – получателей Гранта на приобретение субсидий на укрепление материально-технической базы школ, и предусматривает не менее 80 академических часов/год на решение предпрофессиональной подготовки обучающихся.

Содержание работы предусматривает следующие направления:

- | | |
|---|-------|
| 1. урочная деятельность | 11 ч. |
| 2. внеурочная деятельность (курс «Россия – мои горизонты» | 34 ч. |
| 3. практико-ориентированный модуль | 18 ч. |
| 4. взаимодействие с родителями | 4 ч. |
| 5. дополнительное образование | 3 ч. |
| 6. профессиональное обучение | 10 ч. |

Урочная деятельность предполагает ведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элементы знакомства с профессиями и подчеркивающих значимость учебного предмета для профессиональной деятельности.

Внеурочная деятельность ориентирована на проведение профориентационных уроков, диагностик профориентации, моделирование профессиональных проб в рамках реализации курса «Россия – мои горизонты» с 6 по 11 класс еженедельно в режиме 1 часа/нед. по четвергам.

Практико-ориентированный модуль предполагает проведение профессиональных проб (очно и онлайн), работу над проектами, посещение экскурсий, мастер-классов, участие в олимпиадах и конкурсах профориентационной направленности.

Взаимодействие с родителями выстраивается на основании посещений родительских собраний, лекций по профориентации, активного участия в профориентационных мероприятиях (рассказах о профессии, ее специфике, пути ее достижения, профессиональных успехах и др.)

Дополнительное образование предполагает посещение кружков и секций в рамках ОДОД с учетом склонностей и образовательных потребностей обучающихся и использования «Навигатора дополнительного образования».

Профессиональное обучение предусматривает реализацию программ предпрофессиональной подготовки на базе организаций.

В ГБОУ гимназии №155 реализуется три модели предпрофессиональной подготовки обучающихся:

1 модель – внутришкольной профилизации основана на:

1. особенностях учебного плана профильных классов;
2. курсах внеурочной деятельности профориентационной направленности («Профессия глазами химика», «Биология в будущей профессии» и др.);
3. Открытость для взаимодействия с организациями социально-гуманитарной направленности;

2 модель – образовательная организация как ресурсный центр

РГПУ им. А.И. Герцена – ресурсный центр:

1. индивидуализация обучения;
2. первые профессиональные пробы;
3. защита проектов;
4. участие в олимпиадах вуза

В результате участия 6 обучающихся 11 класса в проекте университета «Герценовские среды» успешно защитили проекты и получили сертификаты «+10 баллов к поступлению в вуз», те, кто не смог защитить свой проект, но посетили все занятия в университете – получили сертификаты «+5 баллов».

Профориентационная работа с обучающимися (деятельность профильных предпрофессиональных классов, посещение экскурсий, участие в проектах, участие гимназистов в профпробах, прохождение учителями программ повышения квалификации, участие обучающихся 6-11 классов в мероприятиях проекта «Билет в будущее», участие гимназистов в чемпионатах по профессиональному мастерству)

- ✓ Лабораторный практикум по физике на базе СПбГУ (отв. Решетняк Е.А., Королева Е.А.)
- ✓ Математические игры «Точка опоры» в рамках ПМОФ-2026 для команд 8-9 и 11 классов (отв. Решетняк Е.А., Королева Е.А.)
- ✓ Лекция по стратегическому планированию 25.05.26 для учащихся 9 классов совместно с комитетом по экономике (отв. Решетняк Е.А.)

3 модель – сетевое взаимодействие

В рамках существующего договора с СПбГУ реализуются:

1. совместный план работы с учащимися социально-экономического и технологического профиля (выездные занятия на факультет физики СПбГУ, профориентационные встречи, мастер-классы, деловые игры, лекции для обучающихся);
2. организацию корпоративного обучения педагогов гимназии.

В этом году учащиеся клуба юных журналистов гимназии №155 приняли участие в зимней школе журналистики на базе факультета медиа коммуникаций РАНХиГС, где стали участниками мастер-класса «Конвергентная редакция», где узнали об особенностях создания новостей различными СМИ и отличии журналистов от блогеров, а также попробовали свои силы в деловой профориентационной игре «Битва профессий», где проанализировали и рассказали о привлекательности своей будущей профессии.

Вывод: необходимо продолжить дальнейшую реализацию моделей профориентации с привлечением новых социальных партнеров гимназии.

4.3. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества обучения (ВСОКО) на всех уровнях образования в гимназии

Согласно разработанному годовому плану внутренней системы оценки качества образования на 2025-2026 учебные годы в гимназии организовано проведение различных форм внутришкольного контроля качества образования:

- входной (стартовый) контроль (вначале 1 класса для оценки предпосылок учебной деятельности, готовности к овладению чтением, грамотой и счетом; на уровне основного образования в первый год изучения предмета для оценки динамики образовательных достижений; в начале 10 класса как основной точке отсчета для оценки динамики образовательных результатов);

- текущий контроль (проверка домашних заданий, работа на уроке, самостоятельная работа, проверочная работа, тестирование, лабораторно-практические работы, диктант и др.);

- промежуточный контроль (контрольная, зачетная работа или работа в конце темы, диктант, сочинение);

- итоговый контроль (административная работа, итоговая работа за четверть/полугодие, зачетная работа)

В план ВСОКО включены всероссийские проверочные работы (ВПР) и региональные диагностические работы (РДР), тестирование элементов функциональной грамотности (ФГ), тренировочные работы формата ОГЭ и ЕГЭ, с учетом которых корректируется количество проводимых видов контроля качества, чтобы избежать перегрузки обучающихся.

Также в систему ВСОКО входит защита исследовательских работ и проектов учащимися 10 классов в качестве переводной административной работы в 11 класс.

Проведение административных контрольных работ сопровождается анализом результативности выполнения контроля, выявлением типичных ошибок у обучающихся и разработкой рекомендаций по их устранению.

Комплексным подходом обладает выставление итоговой оценки достижения планируемых результатов по физической культуре, опирающейся на специфику предмета и стандарты физической подготовки обучающихся.

Достижения в обучении физической культуре во многом зависят от заинтересованности обучающихся, их активности и физических способностей.

На уроках физической культуры оцениваются:

- физическая подготовленность;
- владение практическими умениями и навыками;
- теоретические знания по предмету;
- навыки организации физкультурно-оздоровительной деятельности

Отметка по физической культуре играет важную стимулирующую и воспитывающую роль, поскольку оценивание показателей физической подготовленности рассматривается за определенный временной период времени, а не на текущий момент. Кроме того, при выставлении отметки принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся

Для оценки достижения планируемых результатов используются метод наблюдения, опрос, практическое выполнение упражнений. Полнота оценки планируемых результатов обеспечивается системой накопительной оценки учебных достижений и результата выполнения итоговой работы. Также учитывается степень активности ученика не только в индивидуальной и коллективно-творческой деятельности на уроке, но и во внеклассной и внеаудиторной работе. Сохранена 5-ти балльная система оценки по физической культуре.

4.4.Инновационная деятельность гимназии

Со второго полугодия 2025-2026 учебного года началась подготовка реализации долгосрочного проекта «Основы экономических знаний: от дошкольника до выпускника» совместно с социальными партнерами гимназии: ДОУ Детским садом №71, СПбГЭУ и Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга. 12 педагогов гимназии освоили ППК по направлению «Теоретические основы экономики и спиральная логика непрерывного экономического образования».

Вместе с преподавателями высшей школы (СПбГЭУ) подготовлены программы внеурочной деятельности по финансовой грамотности на всех уровнях обучения.

Также в гимназии были созданы условия, в том числе кадровые, для создания и внедрения учебных планов социально-экономического и технологического профиля обучения.

С 2026 года гимназия стала площадкой федерального проекта «Код будущего», целью которого является развитие ИТ-компетенций обучающихся. В рамках работы федеральной площадки планируется реализация следующих программ и проектов в образовании:

8 класс – C++

10 Б класс (технологический профиль) – Python

10В класс (социально-экономический профиль) – 1С: предприятие элемент, а также освоение курса внеурочной деятельности на базе СПбГЭУ «Технологии и финансы)

4.5. Организация питания и медицинского обслуживания

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в гимназии.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.

Для обучающихся в гимназии предусмотрена организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора процедур размещения государственного заказа Санкт-Петербурга, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Гимназия заключила государственный контракт по организации питания с ООО ЕСП Северо-Запад.

Питание в гимназии организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерное меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемые в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в гимназии осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения о совете по питанию.

Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

Порядок организации питания в гимназии

В гимназии для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора через буфет.

Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором гимназии.

Столовая в гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме - 6 дней - с понедельника по субботу.

График работы буфета с 10.00 до 15.00, в субботу с 12.00 до 13.00.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая обеспечивает обучающихся сухим пайком, согласованным с директором гимназии.

В гимназии приказом директора устанавливается график предоставления питания обучающихся.

Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) запрещена.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком предоставления питания, утвержденным директором гимназии.

Ответственный за организацию питания ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учеников на следующий учебный день.

Ответственный дежурный администратор по гимназии обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Медицинское обслуживание осуществляется согласно графику работы медицинского кабинета и обеспечено деятельностью врача и медицинской сестры, назначенных районной детской поликлиникой.

5. Результаты образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году

5.1.Итоги успеваемости обучающихся 2- 11 классов

В рамках работы педагогического коллектива над методической темой «Персонализация обучения гимназиста как путь повышения качества образования» был осуществлен дифференцированный подход к обучению гимназистов. Для отстающих обучающихся был выстроен индивидуальный маршрут по устранению академических задолженностей.

Активные хорошо успевающие обучающиеся были вовлечены в олимпиадное движение школьников и приняли участие в нескольких предметных олимпиадах.

Результаты успеваемости и участия гимназистов в олимпиадно-конкурсном движении представлены в таблицах ниже.

В Таблице 12 представлены итоги успеваемости обучающихся 2-4 классов начальной школы в 2025-2026 год обучения.

Таблица 12.

Результаты успеваемости во 2-4-ых классах начальной школы в 2025/2026 учебном году

класс	Степень обученности	Средний балл	отличники	с «2»	н/а
2а	81	4,42	4	0	0
2б	79	4,35	0	0	0
3а	84	4,54	2	0	0
3б	88	4,66	7	0	0
4а	77	4,32	1	0	0
4б	76	4,24	3	0	0
Итого	80,8	4,42	17	0	0

Данные Таблицы 6 демонстрируют высокий процент степени обученности гимназистов начальной школы – 80,8. Средний балл по начальной школе составил 4,42. Всего 17 отличников, неаттестованных нет, оставленные на повторный год обучения отсутствуют. В 1-ых классах сохраняется безотметочное обучение.

В Таблице 13 представлены итоги успеваемости обучающихся 5-9 классов основной школы в 2025-2026 год обучения.

Таблица 13.

**Результаты успеваемости в 5-9-ых классах основной школы
в 2025/2026 учебном году**

класс	Степень обученности (в%)	Средний балл	отличники	«2»	н/а
5а	72	4,17	0	0	0
5б	75	4,21	0	0	0
5в	80	4,37	3	0	1
6а	71	4,15	0	1	0
6б	76	4,31	0	0	0
7а	76	4,30	1	0	1
7б	69	4,04	1	1	1
8а	72	4,08	0	1	2
8б	65	3,89	0	0	1
9а	70	4,1	0	0	0
9б	77	4,34	3	0	0
9в	73	4,19	1	0	0
ИТОГО	77	4,08	9	3	6

Данные Таблицы 7 демонстрируют степень обученности гимназистов основной школы – 77%. Средний балл по основной школе составил 4,08. Всего 9 отличников, 6 чел. - неаттестованных, 3 чел. закончили учебный год с «2» и являются условно переведенными в следующий класс.

Наиболее низкие результаты демонстрируют обучающиеся 8б класса, где средний балл составляет 3,89

Высокий процент обучающиеся в параллелях имеют по 1-2 «4» (хорошо) в году, на что следует обратить внимание классным руководителям, усилив контроль за успеваемостью обучающихся в классах.

Обучающиеся, имеющие не аттестации в году, обязаны устранить имеющиеся задолженности в сроки, установленные администрацией гимназии, в течение первых двух недель нового учебного года.

С целью повышения качества образования необходимо:

- продолжить развивать внутреннюю систему оценки качества образования;
- провести анализ педагогических практик, направленных на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, проявляющих высокие и повышенные образовательные результаты;
- рассмотреть успешные педагогические практики на педагогических советах, заседаниях методических объединений;

- провести анализ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих сниженную мотивацию к обучению. Результаты анализа рассмотреть на педагогическом совете, выработать подходы к выявлению таких обучающихся, обсудить методы работы с ними, с родителями (законными представителями);
- провести анализ оценочных процедур, применяемых учителями-предметниками, рассмотреть возможности снижения доли контроль-оценочной деятельности в учебном процессе с повышением доли деятельности, направленной на закрепление и развитие знаний и навыков обучающихся;
- ознакомить родителей (законных представителей) с действующей системой контроля знаний и умений обучающихся.

С целью повышения результативности обучения следует продолжить работу по обозначенным выше направлениям, а также активизировать работу по снижению доли фронтальных форм работы, использованию разноуровневой технологии обучения и контроля, практикоориентированного обучения, персонализированного контроля образовательных результатов обучения.

В Таблице 14 представлены итоги успеваемости обучающихся 5-9 классов основной школы в 2025-2026 год обучения.

Таблица 14.

**Результаты успеваемости в 10-11-ых классах средней школы
в 2025/2026 учебном году**

класс	Степень обученности (в%)	Средний балл	отличники	«2»	н/а
10а	70	4	1	0	0
10б	75	4,1	1	0	1
11а	75	4,26	0	0	0
11б	86	4,6	3	0	0
ИТОГО	76,5	4,24	5	0	1

Данные Таблицы 8 демонстрируют степень обученности гимназистов средней школы – 76,5%. Средний балл по старшей школе составил 4,24. Всего 5 отличников, 1 чел. – не аттестован по болезни, обучающихся с «2» нет.

Следует отметить, что наиболее слабый результат демонстрирует 10а класс гуманитарного профиля обучения, в котором средний балл – 4, степень обученности 70%. Необходимо взять на контроль качество обучения, увеличить посещаемость уроков администрацией гимназии в данном классе.

Сводные результаты по всем уровням образования представлены в Таблице 15. Данные таблицы позволяют сделать вывод о том, что средний балл успеваемости по гимназии составляет 4,25. Общая степень обученности составила 78,2%. Общее число отличников по гимназии – 31 чел. 7 чел. имеют не аттестацию за год, три человека переведены в следующий класс с «2» (неудовлетворительными оценками).

Таблица 15.

Сводные результаты успеваемости за 2025-2026 год в 2-11 классах

ВСЕГО, чел.	Обученность	Средний балл	Отличники	2	н/а
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА					
246(54)	81%	4,42	17	0	0
ОСНОВНАЯ ШКОЛА					
332	77%	4,08	9	3	6
СРЕДНЯЯ ШКОЛА					
94	76,5%	4,24	5	0	1
Итого по гимназии					
672	78,2%	4,25	31	3	7

**5.2. Результаты Государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)
в 2025-2026 году**

Совершенствование системы подготовки обучающихся к ГИА основано на:

- своевременном посещении курсов повышения квалификации экспертами ОГЭ и ЕГЭ, владеющими информацией об новшествах и изменениях в процедуре проведения экзамена, а также изменениях в содержании экзаменационных КИМов;
- организации платных дополнительных занятий по подготовке к русскому языку и математике;
- совершенствовании системы занятий внеурочной деятельности, включающей программы, направленные на углубление и расширение знаний по изучаемому предмету;
- организации промежуточных форм контроля (пробных работ), проводимых в условиях, максимально приближенных к экзаменационным;
- проведении консультационных занятий по разбору типичных ошибок и сложных заданий формата ОГЭ и ЕГЭ;

Результаты сдачи экзаменов, а также результаты внешней экспертизы представлены в отчете выше.

Исполнение учебного плана обеспечено укомплектованностью квалификационными педагогическими кадрами, которые систематически работают над повышением уровня педагогической компетентности во владении своим предметом.

В 2025-2026 учебном году в государственной итоговой аттестации приняли участие три 9-ых класса в составе 79 чел.

Все выпускники 9-ых классов прошли итоговое собеседование по русскому языку и были допущены к основным экзаменам в полном составе. Два человека участвовали в процедуре сдачи экзаменов в статусе ОВЗ по объективным причинам, связанным со здоровьем обучающихся, остальные выпускники сдавали экзамены на общих основаниях. Выпускники 9-ых классов сдавали 4 экзамена – русский язык, математику и два экзамена по выбору обучающихся. Все гимназисты сдали экзамены с первого раза без пересдач.

В Таблице 16 представлены результаты сдачи экзаменов в формате ОГЭ.

Таблица 16.

Итоги сдачи ОГЭ-9 2026 года

№ п/п	Предмет	Кол-во участников	Средний балл	Качество обучения
1.	Русский язык	79	4,22	83,54%
2.	Математика	79	4,20	96,2%
3.	Английский язык	12	4.08	75%
4.	История	4	4,50	100%
5.	Биология	9	4,67	100%
6.	Литература	7	4,43	71%
7.	География	38	4.61	100%
8.	Физика	7	4.00	86%
9.	Французский язык	20	4,25	85%
10.	Обществознание	28	3,93	89%
11.	Химия	5	4.00	80%
12.	Информатика	27	4,07	85%

Данные таблицы 10 показали:

1) Такие предметы как: история, биология, география – обучающиеся сдали без троек и продемонстрировали высокое качество знаний (100%)

2) Наиболее затруднительными предметами для сдачи стали обществознание, физика и химия. Средний балл по этим предметам достиг 4,00. Следовательно, необходимо обратить внимание педагогов на систему подготовки обучающихся к сдаче данных предметов, выработать четкий алгоритм подготовки к сдаче экзаменов.

3) В целом, гимназисты продемонстрировали высокое качество сдачи экзаменов по русскому языку и математике – выше 80% (83,54% по русскому языку и 96,2% по математике), в том числе и по предметам по выбору.

В государственной итоговой аттестации приняли участие два 11-ых класса в составе 42 чел.

Все выпускники 11-ых классов прошли итоговое сочинение и были допущены к основным экзаменам в полном составе.

В таблице 17 представлены результаты сдачи экзаменов выпускниками 11 классов в формате ЕГЭ.

Таблица 17.

Итоги сдачи ЕГЭ-11 класс 2026 года

№п/п	предмет	Число участников	Средний балл по РФ	Средний балл по Центр. Р-ну	Средний балл по гимназии	Максимальный балл по гимназии
1.	Русский язык	42	63	68,72	69,2	94

2.	Математика (база)	17	4,47		4,47	5
3.	Математика (профиль)	25	66	71,06	72,2	97
4.	История	7	58	64,04	65,7	82
5.	Химия	2	58,7	72,10	46	78
6.	Литература	3	63,49	67,74	38	55
7.	Биология	6	58,7	68,04	69	90
8.	Обществознание	16	55,2	58,39	61,3	88
9.	Физика	7	66,47	70,95	62,1	79
10.	География	4	54,4	58,43	62,5	63
11.	Французский язык	10	67,9	70,08	82,2	100 и 98
12.	Английский язык	7	66,3	67,95	51	75
13.	КЕГЭ	7	58	64,23	65	93

Самый высокий результат продемонстрировали гимназисты при сдаче ЕГЭ по французскому языку – средний балл – 82,2, что на 14,3 балла выше, чем по России и на 12,12 баллов выше, чем по Центральному району.

Результат 100 баллов ЕГЭ по французскому языку достиг 1 чел.

Гимназисты 11 классов продемонстрировали высокие результаты сдачи ЕГЭ по русскому языку и математике (профиль): средний балл по русскому языку по гимназии составил 69,2, что выше среднего балла по России на 6,2 и выше результата среднего балла по Центральному району на 0,48. Наивысший балл – 94.

Средний балл по профильной математике составил 72,2, что выше результата по России на 6,2 и на 1,14 выше, чем средний балл по Центральному району. Наивысший балл – 97. Высокий результат сдачи ЕГЭ продемонстрировали выпускники, сдававшие биологию – средний балл 69, что на 10,3 выше результата по России и на 0,96 выше, чем по Центральному району (наивысший балл 90); историю – средний балл 65,7, что на 7,7 баллов выше, чем по России и на 1,66 выше, чем по району; информатику – средний балл 65, что на 7 баллов выше, чем по России и на 0,77 выше, чем по Центральному району.

В целом по 8-ми предметам гимназисты продемонстрировали высокие результаты сдачи ЕГЭ. Многие выпускники получили высокие баллы по ЕГЭ (90 баллов и выше).

По итогам сдачи экзаменов в 9 и 11 классах все гимназисты получили аттестаты об основном и среднем общем образовании.

Отличники и медалисты

9 класс

Аттестат с отличием – 8 человек

11 класс

Аттестат с отличием и медаль за особые успехи в учении 1 степени – 5 человек

Аттестат и медаль за особые успехи в учении 2 степени – 4 человека

Почётный знак Губернатора «За особые успехи в учении» - 6 человек

5.3.Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР)

В 2025-2026 учебном году были проведены всероссийские проверочные работы в 4-8 и 10 классах согласно установленного графика оценочных процедур на 2025/2026 учебный год.

Данные работы имеют статус итоговых контрольных работ за учебный год, что отражено в локальных актах гимназии и в Положении о выставлении итоговых оценок и промежуточной

аттестации обучающихся.

Были написаны работы по следующим предметам:

- для обучающихся 4-х классов – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение»;
- для обучающихся 5-х классов – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «География», «Биология», «Французский язык», «История», «Литература»;
- для обучающихся 6-х классов – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Литература» - для каждого класса по 2 предметам на основе случайного выбора;
- для обучающихся 7-х классов – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Информатика», «География», «Французский язык»;
- для обучающихся 8-х классов – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Информатика», «Французский язык», «Литература», «Химия» - для каждого класса по 2 предметам на основе случайного выбора;
- для обучающихся 10-х классов – по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «Химия», «История», «Французский язык», «Английский язык».

Назначение ВПР в 4-х классах по русскому языку, математике, окружающему миру – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Цель проведения: выявление уровня подготовки и определение качества образования учащихся 4-х классов, развитие единого образовательного пространства в РФ.

ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями. Формы представления заданий по русскому языку, математике и окружающему миру требуют использования для их выполнения различных метапредметных умений (в первую очередь, познавательных): работа с разными способами представления информации, логические умения, работа с текстом, рисунком, умение определить учебную задачу, оценить степень ее достижения.

Анализ выполнения ВПР обучающимися 4 классов представлен в **Таблице 18**. Успеваемость по всем предметам, тестируемым в формате ВПР высокая, результаты превышают данные по Санкт-Петербургу и Российской Федерации. Наиболее низкий процент качества знаний обучающиеся 4-ых классов продемонстрировали по предмету «Литературное чтение». В связи с этим, учителям начальных классов следует уделить больше внимания чтению детьми литературы, отработке навыков смыслового чтения и формированию элементов читательской грамотности.

Таблица 18.

Результаты сдачи ВПР (начальная школа, 4-ые классы)

предмет	РФ	Санкт-Петербург	качество знаний (%)	успеваемость (%)
русский язык	94,9	97,1	80	98,3↑
математика	97,9	99,3	93,3	100↑
окружающий мир	99,2	99,8	78,18	100↑
литературное чтение	97,9	99,2	70	100↑

Результаты написания ВПР по учебным предметам в 5-ых классах показывают (см. Таблицу 19), что по большинству предметов обучающиеся демонстрируют высокий уровень знаний и % успеваемости. Однако по-прежнему наиболее трудным предметом остается «математика», где %

успеваемости составил 91,3%, что на 3,7% ниже, чем по Санкт-Петербургу и на 1,4% ниже, чем по РФ. Также более низкий % успеваемости продемонстрировали обучающиеся по предмету «география» - 91%, что 6,8% ниже, чем по Санкт-Петербургу и на 5,7% ниже, чем по РФ. Необходимо обратить внимание молодого учителя географии на повторение наиболее трудных тем курса в новом учебном году и организовать повторительные занятия по отработке материала в начале нового учебного года с привлечением часов занятий внеурочной деятельности.

Таблица 19.

Результаты сдачи ВПР (основная школа, 5-ые классы)

предмет	РФ	Санкт-Петербург	качество знаний (%)	успеваемость (%)
русский язык	88,9	89,6	67,12	94,5↑
математика	92,7	95	60,8	91,3
география	96,7	97,8	50	91
биология	97,4	98,7	96	100↑
история	95,8	97,2	78,3	100↑
литература	91,5	92,7	96	100↑
французский язык			78,3	100

В Таблице 20 представлены результаты написания ВПР в 6-ых классах. Процент успеваемости по всем предметам выше, чем по Санкт-Петербургу и РФ. Результат успеваемости 6-ых классов по учебному предмету «литература» достиг 91%, что соответствует общему уровню успеваемости 6-ых классов по РФ и на 1% ниже, чем по Санкт-Петербургу.

Достаточно низкий % качества обучающиеся демонстрируют по математике, на что следует обратить внимание педагогов и организовать работу по повторению наиболее трудных тем прошлого года в начале первой четверти 7-го класса.

Таблица 20.

Результаты сдачи ВПР (основная школа, 6-ые классы)

предмет	РФ	Санкт-Петербург	качество знаний (%)	успеваемость (%)
русский язык	91,3	92,6	65	95↑
математика	91,2	92,7	41	93,4↑
биология	96,9	98,2	71,43	100↑
история	96	97	86,21	100↑
география	97,5	98,8	68,97	100↑
литература	91	92	75	91

В Таблице 21 представлены данные по результатам написания ВПР 7-ыми классами. Процент успеваемости по всем предметам выше, чем по Санкт-Петербургу и РФ.

По - прежнему остается не очень высоким % качества знаний по математике – 52%, на что следует обратить внимание педагогов при планировании уроков и организации повторения и входных диагностических работ в начале года.

Таблица 21.

Результаты сдачи ВПР (основная школа, 7-ые классы)

предмет	РФ	СПб	качество знаний (%)	успеваемость (%)
русский язык	91,3	92,6	75	96,4↑
математика	92,3	93,7	52	96,3↑
информатика	96,1	97,2	88	100↑
история	96,1	97,2	66,7	100↑
география	96,8	98,3	82,2	100↑
французский язык			75,86	93,1

Таблица 22.

Результаты сдачи ВПР (основная школа, 8-ые классы)

предмет	РФ	Санкт-Петербург	качество знаний (%)	успеваемость (%)
русский язык	87,3	87,7	40,5	83,3
математика	92,9	94,3	59,1	95,5↑
литература	91	92,1	75	100↑
химия	95,6	97,0	95,83	100↑
информатика	95,3	96,6	81,82	100↑
французский язык			87,5	95,83

Данные Таблицы 22 позволяют сделать вывод о том, что по всем предметам на ВПР обучающиеся 8-ых классов продемонстрировали высокий уровень успеваемости, за исключением предмета «русский язык» % успеваемости в 8а и 8б составил 83,3%, что на 4% ниже по РФ и на 4,4% ниже уровня школ Санкт-Петербурга. Следовательно, необходимо обратить внимание учителей русского языка на повторение наиболее трудных тем курса за 8 класс и проведение диагностических работ по русскому языку.

Таблица 23.

Результаты сдачи ВПР (старшая школа, 10-ые классы)

предмет	РФ	Санкт-Петербург	качество знаний (%)	успеваемость (%)
русский язык	93,5	93,3	78,95	97,37↑
математика	95,6	95,5	38	100↑
биология	97,38	97,64	100	100↑
химия	96,9	96,5	85,71	100↑
история	98,3	98,8	90,48	95,24
французский язык			100	100↑
английский язык	91,4	97,9	87,5	100↑

Данные Таблицы 23 показывают, что обучающиеся 10-ых классов демонстрируют более низкий % успеваемости по учебному предмету «История» - 95,24%, что на 3% ниже по РФ на 3,4% ниже по Санкт-Петербургу.

Результаты ВПР по математике демонстрируют низкий уровень качества знаний по математике в гуманитарных классах – 38%, необходимо организовать повторение более сложных тем курса, провести входные диагностические работы и ввести курс внеурочной деятельности по более подробному рассмотрению сложных математических тем курса.

5.4.Олимпиадное и конкурсное движение

Важнейшим направлением работы гимназии является выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а показателем оценки качества образования – участие и победы, обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях. За 4 года отмечается динамика участия и побед в предметных олимпиадах различного уровня.

Организация работы по подготовке одарённых учащихся к участию в олимпиадном движении различного уровня остаётся наиболее актуальной и значимой для школьного образования, так как именно олимпиады являются одним из показателей результативности творческой работы учителя и учащихся. Из года в год олимпиадные задания становятся все сложнее, возрастает значение метапредметных связей: химикам и биологам нужны азы генетики и биохимии; географам и астрономам не обойтись без знаний математики и физики, физикам необходимы технические знания, экспериментальные навыки, робототехника и т.д.

В течение 2025-2026 учебного года гимназисты принимали участие в 29 предметных олимпиадах ВсОШ, получив высокие результаты. Данные участия представлены в таблице 24.

Таблица 24.

Результаты участия гимназистов в предметных олимпиадах ВсОШ в 2025-2026 учебном году

Уровень	Количество предметов	Количество участников	Количество победителей и призеров
Школьный этап	29	935	441
Районный этап	24	393	81
Региональный этап	6	45	24
Заключительный этап	2	7	1 победитель 4 призера (франц. яз.)

В Таблице 25 представлены результаты участия гимназистов в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях в 2025-2026 учебном году.

Таблица 25.

Участие гимназистов в конкурсах, олимпиадах, образовательных проектах, в том числе с ориентиром на будущую профессию

ФИО учителя	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Число участников	Результат участия
1. Предметные олимпиады разного уровня (кроме ВсОШ)				
Королева Е.А.	Кенгуру	Международный	30	

Ким А.Р.	Математический конкурс «Кенгуру»	Международный	30	1 призёр 8 лауреатов
Мисуно А.М.	Высшая проба, ВШЭ	федеральный	6	Участники
Мисуно А.М.	Олимпиада СПбГУ	федеральный	5	участники
Лунева К.С.	Высшая проба	федеральный	1	призер
Смышляева Е.А.	Лингвострановедческая олимпиада	региональный	36	5-8 класс: 7 победителей, 20 призеров 4 класс: 4 победителя, 5 призеров.
Виноградова Н.М. Савостина Т.К. Свищева Н.Ф.	Метапредметная лингвистическая олимпиада	городская	8	1 победитель, 7 призеров
	Profs en herbe	городской	4	- 1 победитель 3 призера 9-11 кл.
2. Конкурсы				
учителя французского языка	Спасибо за знания	городской	7	3 победителя 4 призера (1-9 кл.)
	В мире чисел			1 команда победитель 7-8 кл.
	Театральный фестиваль	районный	4 чел.	группа 6 класса
	Лингвистический марафон	городской	7	1 команда победителей (3 класс)
	Вокруг света	городской	2 команды	2 команды победителей 5-6 кл.
	Мир в объективе	районный	5	2 победителя 3 призера 1-7 кл.
	Язык на сцене	городской	4 чел.	призеры 8-9 кл.
	Научная кругосветка	районный	1 командга	команда победителей 7 кл.
	Простое и сложное	районный	1	1 победитель 9 кл.
	Юный полиглот	городской	10	1 команда победителей 1 команда призеры
	Голоса поэзии	районный	1	1 победитель (7 кл.)
	Поэтическая весна	районный	1	1 победитель 9 кл.
Королева Е.А.	«Открытие»	Городской	8	Призеры – 8 кл 3 место – 11 кл
Королева Е.А.	Физическая регата	Всероссийский	4	Участник – 8 кл
Решетняк Е.А.	Физическая регата	Всероссийский	4	Участник – 11 кл
Клюшник Н.В.	Квест «Математика в литературных задачах» по мотивам сказки «Волшебник Изумрудного города»	Районный уровень	Команда обучающихся 6-7 классов (8 человек)	1 место
Клюшник Н.В. Королева Е.А.	Санкт-Петербургский чемпионат «В мире чисел» (на французском языке)	Городской уровень	Команда обучающихся 7-8 классов	Призер
Мисуно А.М.	Конкурс маскотов СПбГУ, восточный факультет	федеральный	5	призеры
Кулагина Г.И.	Конкурс юных журналистов и дипломатов	всероссийский		Призеры в 2 номинациях

Кулагина Г.И.	Юношеский онлайн фестиваль медиаконтента «МедиаКом – 2025»	всероссийский	2	2 призера
Кулагина Г.И.	конкурс «МедиаПрофи» от РГПУ им. А.И. Герцена	всероссийский	2	участники
Кулагина Г.И.	Конкурс IX открытого районного фестиваля школьных СМИ «В теме центра» на базе ДДТ «Фонтанка-32»	районный	1	участник
Кулагина Г.И.	Фестиваль журналистского мастерства «Большая разборка»	региональный	4	призеры
Гусев А.Ю.	Конкурс народной культуры «Содружество»	Районный	9	Диплом участника
	2ой этап Всероссийского конкурса «Методист года»	Всероссийский	18	Диплом участника 2 этапа
	Хореографический конкурс Танцевальный Олимп (фестиваль «Марафон талантов»)	Городской	25	Диплом участника
	Фестиваль «Планета детства»	Районный	25	Диплом участника
	Танцуй, класс!	Городской	16	Диплом участника
	VII Фестиваль-конкурс «Танцующая семья»	Открытый городской	3	Лауреат 1 степени
	Фестиваль творческих коллективов ОДОД «Калейдоскоп талантов»	Районный	9	Лауреаты
Онухова И.К.	II патриотический фестиваль «Вальс Победы»	Районный	6	Сертификат
	Всероссийский изобразительный диктант	Всероссийский	21	5 победителей регионального этапа
	Проект «Жизнь, деленная на граммы»	Всероссийский	11	Участие
	Конкурс «Инженеры рождаются в школе»: номинации «Дизайн и архитектура»	Межрегиональный	3	3 призера 2 место
	XXII городской конкурс-выставочный проект по изобразительному искусству среди учащихся и педагогов образовательных организаций Санкт-Петербурга «От мастерства учителя к мастерству ученика»	Городской /региональный	1	2 место
	Фестиваль-конкурс детских творческих коллективов «Планета детства-2026»	Городской /региональный	5	1 лауреат 1 степени, 1 лауреат 3 степени
	«Здоровое будущее»	районный	4	2 место (2 чел.) 3 место (2 чел.)
	Фестиваль творческих коллективов отделений дополнительного образования детей	районный	11	Лауреаты

	Центрального района Санкт-Петербурга «Калейдоскоп талантов»			
	Городской конкурсно-выставочный проект по изобразительному искусству среди учащихся и педагогов образовательных организаций Санкт-Петербурга «От мастерства учителя к мастерству ученика» на тему: «Мой край родной, тобой люблюсь»	городской	3	1 лауреат
	Конкурсно-выставочный проект по изобразительному искусству среди обучающихся образовательных организаций Санкт-Петербурга «Новый год в истории и культуре народов России»	городской	5 участников 1 лауреат	

3. Проекты

Гусев А.Ю., Соколова Ю.А.	Бал СШБЛ «Вальс в лучах Победы»	Городской	14 (9-11-ые кл.)	Сертификаты
Гусев А.Ю.	Социокультурный проект «Танцующая семья»	Открытый городской	3 (семья Арно, 2Б кл.)	Лауреаты 1 степени
Ким А.Р., Королева Е.А., Ключник Н.В., Решетняк Е.А.	MathCat	Всероссийский	130	
Кошкина Е.А.	Городская конференция для старшеклассников «Путь к успеху»	городской	2	

4. Соревнования

Евдокимова Л.Б. Романов К.А.	Президентские спортивные игры (старший возраст)	районный	24	Легкая атлетика- 3 место Общее -7 место
Евдокимова Л.Б. Романов К.А.	Президентские спортивные игры (средний возраст)	районный	24	Легкая атлетика- 2 место Баскетбол 3*3 – 3 место Настольный теннис- 3 место Общее – 5 место
Евдокимова Л.Б. Житкова И.Ю.	Президентские спортивные игры (младший возраст)	районный	24	Легкая атлетика- 2 место Баскетбол 3*3 – 3 место Настольный теннис- 3 место Общее – 5 место
Евдокимова Л.Б. Романов К.А.	ШСК «Олимп»	районный	14	3 место

5. Социальная активность. Участие в акциях				
Гусев А.Ю., Онухова И.К., Исаева Ф.Б.	Фестиваль творческих коллективов ОДОД «Калейдоскоп талантов»	Районный	9	Лауреаты
Гусев А.Ю., Соколова Ю.А	II патриотический фестиваль «Вальс Победы»	Районный	6	Сертификат участника
Гусев А.Ю., Онухова И.К., Исаева Ф.Б.	Праздник, посвященный Дню единства России и Беларуси / субботник в Некрасовском саду	Районный	50	Участие

АППО, Академия талантов, школы-партнеры, СПбГУ, РГПУ им. Герцена – совместные конкурсы, фестивали и проекты:

организация профильных смен и УТС:

–ОСЕННЯЯ/ВЕСЕННЯЯ–ЛЕТО 2026: профильная смена на Каменном острове и в Молодёжном,

январь-март – учебно-тренировочные сборы для кандидатов в сборную Санкт-Петербурга (Академия талантов и гимназия № 155)

апрель – 7-8 класс

июль – 5-11 классы (Каменноостровский дворец)

Праздники – Всемирный день переводчика, Рождественские встречи, декада Франкофонии, фестиваль французской песни

Летняя школа (1, 2, 3 классы – игровой Французский 5-6, 8-10 – Французский олимп)

Организация исследовательской работы с обучающимися в рамках деятельности Школьной Академии Наук (ШАН)

Традиционной в гимназии является работа ШАН – школьной академии наук, которая способствует развитию учащихся формирование у них ценностных ориентиров в области саморазвития и самообразования.

Цель ШАН - совершенствование знаний гимназистов в различных научных областях, развитие интеллектуальных способностей, формирование умений учебно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

Этапы работы:

Сентябрь – декабрь 2025 г. Проводилась работа с учащимися 10х классов:

Определение проблемы исследования.

Согласование темы исследования с руководителем работы.

Изучение учащимися материалов и информационных ресурсов. Написание теоретической части исследования. Предзащита исследовательского проекта.

Подготовка гимназистов к участию в VI Городских историко-литературных чтений

Январь – май 2026 г.

Январь – подготовка и участие гимназистов в Городских историко-литературных чтениях. С докладами выступили 30 учеников гимназии.

Проводилась работа с учащимися 10х классов по написанию исследовательских работ, подготовке к защите. Были организованы слушания по предзащите работ.

Кроме того, активно включилась в работу секция «Первооткрыватель», в ходе работы которой свой опыт исследования представили 10 четвероклассников.

Апрель - проведение XXIX научно-практической конференции гимназистов «Язык-наука-культура», в которой приняли участие (выступили с докладами) – 55 учащихся гимназии № 155.

Май 2026 г. – были проведены защиты исследовательских работ гимназистов 10х классов.

Следует отметить заинтересованность предметных кафедр в развитии исследовательской деятельности обучающихся в гимназии и проявление инициативы в направлении активизации ряда интересных проектов.

Реализация проектов во внеурочной деятельности, отсутствие строго регламентированных оценочных процедур положительно влияют на раскрытие потенциала и способностей обучающихся и позволяют повысить мотивацию к изучению второго иностранного языка.

Значимыми событиями в жизни гимназии являются **общешкольные мероприятия, ставшие уже доброй традицией на протяжении многих лет:**

1. VI Юбилейные Историко-литературные чтения «Отчизне посвятим души прекрасные порывы! », в которых приняли участие студенты, выпускники, педагоги и обучающиеся гимназии.

2. Традиционные спортивные состязания:

- Шахматное рандеву (34 участника)
- Военно-патриотическая полоса препятствия (26 участников)
- Апрельская ракетка (26 участников)

Данные мероприятия отличает не только соревновательный дух, но и то, что непосредственными участниками являются родители, выпускники гимназии, педагоги и сами ученики, которые демонстрируют свои профессиональные навыки в спорте, знания медицины, ОБЖ и биологии.

3. Гимназическая научно-практическая конференция «Язык-наука-культура», которая в этом году была посвящена теме «Служение Отечеству – выбор сильных духом»

4. Городской фестиваль-конкурс «Танцующая семья» совместно с РГПУ им. А.И. Герцена.

Новые проекты

Пятый год подряд (июне и август) в гимназии реализуется проект «КаникулыПРО», в рамках которого была организована **летняя школа** для обучающихся 6-11 классов по подготовке к олимпиадам, в ходе проведения которой педагогами была подготовлена серия практикумов и дидактические материалы по французскому языку, русскому языку и литературе, математике, естественным наукам.

На весенних каникулах и в августе перед началом учебного года были созданы группы по русскому языку для расширения представлений о формах создания текста и по подготовке к экзамену.

Организован естественно-математический интенсив «ПРОнаука», в рамках которого ученики вместе с педагогами осуществили выезды на природу в Ленинградскую обл. (Сестрорецк, Зеленогорск, Кронштадт), посетили городские парки и сады, изучая состав природных сообществ, прокладывая экологические тропы и выполняя исследовательские задания.

Обучающиеся на межпредметной основе географии, физики и биологии с погружением изучали особенности строения и функционирования живых биологических систем, физические явления в природе, собирали коллекции и гербарии природных материалов, учились ориентироваться на местности.

Широкий спектр предметов позволяет гимназистам попробовать себя в разных областях научной деятельности. Гимназисты с большим интересом и энтузиазмом принимают участие во

всех проектах, предлагаемых гимназией, что способствует их дальнейшему самоопределению, формированию устойчивых интересов к той или иной области научного знания, практико-ориентированности обучения, что повышает прочность и качество знаний обучающихся, дает возможность развивать навыки эффективной коммуникации и работы в команде.

Необходимо продолжить организацию выездных сессий и интенсивов и работу летней школы, ориентированных на развитие интереса к предметным областям, формирование и развитие учебных умений и навыков, компетенций, позволяющих решать практические задачи разного уровня сложности, а также подготовиться более качественно к предметным олимпиадам.

5.5. Итоги работы медиатеки за 2025 – 2026 учебный год

Цель и задачи работы медиатеки в 2025/26 учебном году

Основные цели и задачи медиатеки, поставленные и успешно выполненные в 2025/26 году: своевременное и полное обеспечение учащихся и педагогический коллектив учебниками и иным необходимым учебным материалом, а также предоставление пользователям других источников информации и книг, дополняющих учебники и учебно-методическую литературу, привлечение к систематическому чтению. Для реализации этих задач в течение года в ГБОУ гимназия №155 применялись различные формы и методы, как в информационной, так и в методической работе. Базовой основой информационной и методической работы являются медиапрезентации, книжные выставки, тематические массовые мероприятия для школьников, привлечение учащихся к участию в литературных конкурсах и играх, индивидуальные беседы у книжных выставок. Также был осуществлен отбор художественной литературы из регулярного фонда медиатеки для последующего списания по причинам устаревшего идеологического содержания и ветхости.

Выполнение контрольных показателей за отчетный период

Основной фонд литературы составляет 16 491 экземпляров книг, 81 экземпляр находится в закрытом доступе. Фонд учебной литературы расположен в отдельном помещении и содержит 11 461 единиц хранения. Общий фонд медиатеки 28 033 экз.

Основные показатели:

1	Количество сотрудников медиатеки	1
2	Общая площадь медиатеки	116,8
3	Количество учащихся в гимназии	672
4	Всего читателей	748
5	Всего читателей учащихся	662
6	% охвата чтением	100%
7	Количество посещений (в уч. год)	7 807
8	Книжный фонд (на начало уч. года)	16 491
	Новые поступления	0
	Книжный фонд (на конец уч. года)	16 491
9	Книговыдача	27 277
10	Фонд учебников (на начало уч. года)	11 461
11	Списание (дата списания)	-
12	Новые поступления	2 923
13	Фонд учебников (на конец уч. года)	11 461
14	Выдано учебников	14 564
15	Массовые мероприятия	8
16	Проведено уроков информационной грамотности	3

17	Спонсорско-родительская помощь	--
18	Читаемость	18,7%
19	Обрацаемость	7,9%

1. Работа с книжным фондом медиатеки

1.1. Работа по сохранности фонда

- Систематически ведется работа по ликвидации читательской задолженности: выдаются списки должников классным руководителям, индивидуальные напоминания учащимся, беседы с родителями.
- Ремонт книг осуществляется своими силами, а также с привлечением учащихся 2 и 9 классов.
- С февраля по июнь 2026 г. регулярно проводилась работа по отбору художественной литературы на списание устаревшей по причинам идеологического содержания и ветхости.

1.2. Работа с фондом учебной литературы:

- Фонд медиатеки гимназии укомплектован по всем отраслям знаний.
- По запросу Комитета по образованию регулярно сдается информация по обеспеченности учебниками.
- Фонд медиатеки сформирован на основе традиционных изданий.
- Своевременно осуществляется прием, регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений.
- Ведется учет библиотечного фонда по инвентарным книгам, книге суммарного учета, тетради замен в алфавитном каталоге.
- В 2025 – 2026 году списание учебной литературы не производилось.
- Ежегодное заполнение электронной системы «Параграф».
- Составление таблиц выдачи учебников по классам. Подготовка комплектов учебников для выдачи классным руководителям – август 2025 г.
- В соответствии с учебным планом замена комплектов учебников для учащихся 5 – 11 классов – в течение всего учебного года. Регулярная проверка состояния учебников.
- Получение новых учебных пособий, их техническая обработка – июнь-июль 2026 г.

1.3. Заказ художественной и учебной литературы, оформление периодических изданий

• В течение года регулярно подавалась информация по обеспеченности учебниками библиотеки в ИМЦ Центрального района.

• В ноябре 2025 года был составлен запрос на подписку 6 периодических изданий, передан в бухгалтерию гимназии. В виду нехватки денежных средств в 2026 году медиатека не комплектовалась заказанными журналами.

• В январе 2026 года велась работа по сбору информации от педагогов - предметников для комплектования учебниками на следующий учебный год.

• В феврале 2026 года произведена сверка документации по ведению учета библиотечного фонда с бухгалтерией гимназии.

• В феврале 2026 г. был сделан статистический отчет о деятельности школьной библиотеки в обновленном формате в системе АИС Статистика.

• В марте 2026 г. был сделан заказ учебников на общую сумму **2 148 313,86 руб.**

- В марте 2026 г. по распоряжению Комитета образования была проведена работа по отражению потребности художественной литературы для всех возрастов учащихся.

- В апреле 2026 г. был сделан предварительный заказ новых учебников по обществознанию для 9, 10 классов.

1.4. Работа с учебниками

- Составление таблиц выдачи учебников по классам. Подготовка комплектов учебников для выдачи классным руководителям

- В соответствии с учебным планом замена комплектов учебников для учащихся 5 – 11 классов – в течение всего учебного года. Регулярная проверка состояния учебников.

- Отбор учебников и составление документации на списание (по ветхости, учебников, неиспользуемых в учебном процессе школы, изданий, не соответствующих ФПУ №769 от 5.11.2024 г.) – в течение всего года.

- Получение новых учебных пособий, их техническая обработка.

2. Индивидуальная работа с обучающимися

- Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей. Проводилось ежедневно.

- Обслуживание читателей в читальном зале. Помощь при работе на компьютерах, в поиске информации в Интернете, печать необходимых материалов. Одно из помещений медиатеки оснащено ноутбуками и другой вспомогательной техникой.

- Проводятся ежедневно:

- беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой.

- беседы о прочитанном

- рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях, хранящихся на полках медиатеки, при выдаче книг на дом.

3. Формы работы медиатеки (массовые мероприятия, выставки, викторины, беседы, конкурсы, рекомендательные списки литературы и пр.).

5.1 В течение учебного года медиатека оказывала помощь учителям:

- в проведении уроков, массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор материалов в помощь проведению общешкольных мероприятий;
- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу.
- помощь в замещении уроков по причине отсутствия педагога, сопровождение детей на экскурсиях.

- велась активная работа в группе продленного дня для учащихся 2-4-х классов.

5.2 Проведены занятия внеклассного чтения для учащихся начальных классов:

- для учащихся 4 Б класса был проведен урок памяти, посвященный Дню начала Блокады Ленинграда в формате чтения и обсуждения книги Геннадия Черкашина «Кукла». После прочтения состоялось эмоциональное обсуждение, в ходе которого школьники размышляли о том, как образ игрушки помог девочке сохранить человечность и надежду в осажденном городе. Ребята анализировали поступки героев, пытаясь понять, какие чувства испытывали их сверстники, пережившие голод, холод и потери. В завершение урока учащиеся почтили минутой молчания память погибших ленинградцев, осознав, почему важно бережно хранить историю своей страны.

- учащиеся 2 классов посетили храм Рождества Христова на Песках, где священник Платон провел для них ознакомительную экскурсию по храму. Он рассказал детям об истории и

устройстве храма, показал иконы и алтарь, объяснив значение основных священных предметов. Ребята с интересом рассматривали росписи на стенах, изображающие сцены из Нового Завета, и узнали, почему храм получил название «на Песках». В конце экскурсии второклассники поставили свечи и были приглашены на чаепитие в трапезную храма, где в процессе беседы получили ответы на свои вопросы о вере и церковных традициях.

- учащиеся 2 и 3 классов посетили библиотеку имени поэта М. Яснова, где ребята познакомились с уникальной коллекцией зарубежной литературы. Юные читатели с большим интересом рассматривали книги зарубежных писателей, подаренные самими авторами и переданные на вечное хранение семьей самого поэта и переводчика М. Яснова. Среди них можно было увидеть автографы Т. Янссон и А. Линдгрэн. Библиотекари рассказали школьникам о том, как литература помогает узнавать культуру и традиции других народов, не выходя из дома. В завершение встречи ребята выбрали книги для домашнего чтения и пообещали обязательно вернуться в это уютное пространство снова.

- учащиеся 2 и 3 классов посетили Специализированную центральную детскую библиотеку им. А.С. Пушкина, филиал №4, где библиотекарь Нуритдинова С.А. провела для ребят игровую программу, посвящённую 120-летию поэта Даниила Хармса. Весёлая и необычная встреча началась с рассказа о жизни и творчестве писателя, чьи стихи знают и любят многие дети. Затем Светлана Андреевна предложила школьникам отправиться в игровое путешествие по знаменитым произведениям Хармса: ребята с восторгом разгадывали стихотворные загадки, участвовали в литературных эстафетах и сами пробовали сочинять забавные небылицы в стиле любимого поэта. Особый восторг у юных читателей вызвали задания на внимание и ритм, где нужно было хлопать, топать и повторять строчки из «Игры» и «Очень вкусного пирога».

- для учащихся 1 Б класса была проведена ознакомительная экскурсия по библиотеке гимназии. Дети познакомились с историей создания книги, узнали, что живут они в специальном доме, который называется – библиотека. В ней их заботливо хранят, оберегают, что бы они могли долго служить людям. Заведующая библиотекой рассказала о том, как стать её читателем, познакомила с правилами поведения в библиотеке, с правилами обращения с книгой. Маленькие гимназисты узнали, что у каждой книги есть свое место на книжном стеллаже, что книги стоят в определённом порядке, их можно брать домой и читать в читальном зале библиотеки, и что каждый пользователь библиотеки имеет читательский формуляр. Затем для ребят была проведена литературная викторина, в ходе которой они вспомнили героев сказок, с удовольствием отгадывали загадки.

- организован квест-фестиваль «Три дня из жизни читателя» в рамках Всероссийского образовательного проекта «Мастерские роста». Вместе с учащимися 2 классов мы отправились в удивительное плавание по книге Андрея Некрасова «Приключения капитана Врунгеля»! Вместе прочитали книгу, рассказывали о своих впечатлениях, о том, что с юмором и смекалкой можно выйти из любой ситуации даже самой безнадежной. В ходе фестиваля учащиеся поняли, как весело работать в команде, когда один за всех и все за одного, любая «Беда» превращается в «Победу».

- для учащихся 1 классов, в рамках книжно-иллюстративной выставки «Зимние чудеса» было проведено занятие, посвященное «Дедам Морозам разных стран». Учащиеся узнали, что у Деда Мороза есть братья в разных странах мира. Иногда новогодние подарки, детям в других странах, приносит вовсе не старик с белой бородой. Например, в Швеции подарки дарит гном - Юль Томтен, в Татарстане - Кыш Бабай, в Африке – Санта Христиан, в Китае - Шань Дань Лаожен, во Франции- Пэр Ноэль, в Италии Баббо Натале и фея Бефана, в Канаде и с США – Санта-Клаус. А в России – самый главный волшебник- Дед Мороз, живет в Великом Устюге. По

окончании познавательного часа ребятам было предложено сделать свою новогоднюю открытку.

- учащиеся 2 классов посетили Храм Рождества Христова на Песках, где были приглашены на чаепитие с отцом Сергием, рассказавшим ребятам об истории и традициях праздника Рождество Христово. В тёплой и уютной атмосфере за праздничным столом батюшка поведал гимназистам евангельскую историю о рождении Спасителя, о Вифлеемской звезде и о дарах волхвов. Ребята с большим интересом узнали, почему ёлка стала символом Рождества, откуда пошёл обычай колядовать и какие блюда должны быть на рождественском столе. Отец Сергей также рассказал детям о традициях подготовки к празднику: Рождественском посте и Сочельнике, когда принято ждать появления первой звезды. Завершилась встреча душевным чаепитием с ароматными пирогами и сладостями, во время которого второклассники смогли задать батюшке все интересующие их вопросы и поздравить друг друга с наступающим великим праздником.

- в рамках всероссийского образовательного проекта «Мастерские роста» для учащихся 2-4 классов был проведен особенный кинофестиваль. Это был не просто просмотр четырех заранее подготовленных анимационных фильмов, ребятам предстояло выступить в роли жюри: они проголосовали за лучшую картину и присудили каждой свойственные номинации. Самым увлекательным моментом стала возможность примерить на себя роли любимых героев – через эту игру дети раскрыли в себе новые грани и навыки личностного роста, учась смелости, доброте и эмпатии.

- для учащихся 2 Б класса была открыта «Книжная мастерская» где заведующая библиотекой поведала историю о «больных» книжках, которые плакали и жаловались на ребят, не берегущих книги, в ходе которой было зачитано «письмо от книг» с просьбой вылечить и привести их в порядок. При проведении данного мероприятия была подготовлена выставка книг, нуждающихся в ремонте. Вспомнив правила бережного отношения с книгами, а также правила, которые следует выполнять, работая в «Книжной мастерской», ребята приступили к их лечению. Расправляли загнутые страницы, подклеивали обложки, корешки, страницы книг скотчем или бумагой.

- для учащихся начальных классов было проведено интерактивное занятие «Память – наше бессмертие» в рамках книжно-иллюстративной выставки в формате «найди и покажи», где были представлены книги, посвященные празднику Великой Победы и фотографии ветеранов. Идея мероприятия способствовала соединению этих компонентов в одно неразрывное целое – так же, как память о Великой Отечественной войне соединяет старшее поколение с сегодняшними школьниками.

Мероприятия для учащихся средней и старшей школы:

- учащиеся 10 А класса, занимающиеся в «Клубе юных журналистов» открыли для себя новый учебный год ознакомительным занятием в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики. Лектор Блахнов Алексей Львович, журналист и преподаватель кафедры медиакоммуникаций рассказал гимназистам о трендах в журналистике, о том, что помимо умения писать тексты, современному журналисту нужны знания в области digital-технологий, экономики и управления медиапроектами, а также о реальных цифрах потребления цифрового контента СМИ современными читателями.

- учащиеся 6 классов «Клуба юных журналистов» побывали на встрече друзей петербургского журнала для школьников «Костер». В ходе мероприятия проходившего в «Доме журналистов» пообщались с редакцией и узнали интересные факты об истории издания, которое выходит с 1936 года. Ребята приняли участие в творческих мастер-классах, где пробовали себя в роли настоящих корреспондентов: писали заметки и задавали вопросы приглашённым гостям. В

тёплой дружеской атмосфере юные журналисты поделились своими первыми публикациями, получили ценные советы от опытных редакторов и договорились о дальнейшем сотрудничестве с журналом.

- в рамках проекта «Губернаторский дневник» учащиеся "Клуба юных журналистов" из 10 А класса посетили музей «Сохраняя память», где встретились с кандидатом исторических наук, старшим научным сотрудником отдела современной истории Санкт-Петербургского института истории РАН Дмитрием Асташкиным. Обсудили виртуальные методы изучения истории Блокадного Ленинграда и побывали на экскурсии по музею, которую для ребят провел лично меценат Г.М. Погосян.

- учащиеся клуба юных журналистов гимназии №155, приняли участие в зимней школе журналистики на базе факультета медиа коммуникаций РАНХиГС. Пётр Александрович Раменский, руководитель образовательной программы «Журналистика» и кандидат философских наук провел для ребят мастер-класс «Конвергентная редакция», рассказал об особенностях создания новостей различными СМИ и отличии журналистов от блогеров. Также, ребята попробовали свои силы в деловой профориентационной игре «Битва профессий», где проанализировали и рассказали о привлекательности своей будущей профессии.

- было проведено занятие по сценической речи с педагогом по актерскому мастерству Санкт-Петербургского строительного колледжа – Дмитрием Русаковым. Учащиеся выполнили несколько полезных упражнений для развития речевого аппарата, потренировались над уверенностью в себе перед публичными выступлениями и просто получили массу удовольствия от такого необычного интерактива.

- учащиеся «Клуба юных журналистов» приняли участие в качестве корреспондентов в XXI Санкт-Петербургский международном книжном салоне на Дворцовой площади. Ребята провели масштабную работу по вопросу чтения в современном технологичном обществе. «Стали ли сегодня читать меньше?» - именно этот вопрос занимал наших журналистов на столь крупном ежегодном мероприятии. По результатам работы был создан видеорепортаж.

Книжные выставки

Важнейшим направлением деятельности медиатеки является раскрытие фонда через книжные выставки. Оформлялись разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам:

- День памяти. Начало блокады Ленинграда
- 125 лет со дня рождения русского языковеда, автора «Словаря русского языка» Сергея Ивановича Ожегова
- 130 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина
- День народного единства
- 120 лет со дня рождения Даниила Ивановича Хармса, поэта, писателя
- «Зимние чудеса»
- 250 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея Гофмана, немецкого писателя, композитора
- 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя
- 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто, поэтессы, писательницы
- Международный женский день
- Всемирный день поэзии
- «Неделя детской книги»
- День космонавтики
- «Память – наше бессмертие» ко Дню Победы
- 135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя

Между каждой выставкой, посвященной определенной знаменательной дате были организованы еженедельные выставки «**День новой книги**», которые наиболее полно раскрывали книжный фонд медиатеки.

Структура медиатеки

Медиатека – это комфортное и безопасное пространство, содержащее качественное техническое оснащение. Различные мультимедийные продукты максимально используются при проведении мероприятий для пользователей разных возрастов, чтобы сделать визуальную картинку мероприятия более насыщенной и динамичной, тем самым привлечь внимание большего количества пользователей к той или иной теме.

Большинство учителей в пространстве медиатеки проводят уроки, в своей работе опираясь на информационные образовательные ресурсы. Такие как: Российская Электронная Школа, Яндекс.Учебник, Яндекс.Телемост.

В течение всего учебного года активно используется интерактивный стол, оснащенный обучающими программами и комплектами обучающих игр для развития моторики, внимания и воображения. Привлекает особое внимание учащихся всех возрастов. Используется для проведения уроков по внеклассному чтению, экскурсий для гостей гимназии в дни форумов или семинаров, но наибольшую популярность интерактивный стол приобретает во время перемен: ребята 2 – 6 классов приходят играть в шахматы, учащиеся 1 классов из группы продленного дня играют в развивающие игры профориентационной направленности и знакомятся с обучающими видео по безопасности на дороге.

Функционирует мобильный класс ноутбуков, для подготовки к занятиям, подключенный к Wi-Fi. Доступ к ресурсам сети Интернет осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере регламентации доступа к информации в общеобразовательных учреждениях.

Справочно-библиографическая работа

Для обеспечения учета при работе с библиотечным фондом ведется следующая документация:

- Книга суммарного учета учебного фонда;
 - Книга суммарного учета основного фонда
 - Накладные на учебники;
 - Ведомости выдачи учебников по классам;
 - Инвентарные книги;
 - Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
 - Акты на литературу, переданную в дар.
- В 2025 – 2026 учебном году сверка фонда художественной литературы не проводилась.
- На базе библиотеки ведется только алфавитный каталог для учета научно-популярной и художественной литературы.
- Ведется работа по заполнению дневника библиотеки в электронном виде.
- Журнал фактографических и адресных справок ведется в электронном виде. За отчетный период насчитывает всего – 53 справки.

4. Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города

Библиотека гимназии в течении года сотрудничала с общественными, научно-методическими и культурно-просветительскими организациями района и города, а также с учреждениями культуры и образования других городов:

- СПб ГБУК СЦДБ им. А.С. Пушкина
- ФГБУ «Российская национальная библиотека»
- ООО Издательский дом «Детское время»
- Книжный магазин «Во весь голос»
- Всероссийский журнал для школьников «Костёр»
- Информационно-методический центр Центрального района СПб
- СПб АППО имени К. Д. Ушинского
- ДОД «Дипломаты будущего»
- АНПО «Школьная лига»

Исходя из анализа работы медиатеки в 2025-2026 учебном году на 2026-2027 год поставлены следующие задачи:

- своевременно оформить заказ на учебные издания для обеспечения всего контингента учащихся;
- провести частичное списание фонда художественной литературы по причинам устаревшего идеологического содержания и ветхости;
- своевременно оформить подписку на периодические издания;
- продолжить работу по привлечению учащихся в медиатеку, формированию у детей потребности в чтении и самообразовании;
- участвовать в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- совершенствовать методы работы с читателями для удовлетворения их потребностей в информационном сопровождении учебного процесса.
- продвигать и совершенствовать работу медиатеки, применяя имеющиеся технические устройства.

6. Воспитательная работа

Цели и задачи организации воспитательного процесса в гимназии: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- развивать гимназические традиции;
- воспитывать навыки бережного отношения к школьному имуществу;
- добиваться сознательной дисциплины;
- воспитывать любовь к Родине, уважение к народам, населяющих ее;
- учить детей видеть прекрасное в жизни, в поступках людей;
- воспитывать бережное отношение к природе;
- оказывать помощь ребенку в его интеллектуальном развитии, способствовать повышению его интереса к учебной деятельности;
- помочь каждому ребенку реализовывать свой творческий потенциал, раскрыть свою индивидуальность;
- формировать «образ успешного человека» как элемента школьной культуры;
- содействовать развитию инициативы и творческой активности гимназистов;

- развивать сотрудничество учителя и учащихся;
- способствовать вовлечению родителей в воспитательный процесс.

6.1.Итоги внеурочной деятельности, патриотическое и творческое воспитание

Создание системы внеурочной деятельности и дополнительного образования в гимназии, способствующей развитию ключевых компетенций учащихся

Внеурочная деятельность ГБОУ гимназия №155 Центрального района Санкт-Петербурга строится с учетом планов внеурочной деятельности в 1-4, 5-9, 10-11 классах на 2025-2026 учебный год.

Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации детей, и является одной из форм организации свободного времени обучающихся. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность с учетом рабочей программы воспитания.

ГБОУ гимназия №155 предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности в по следующим направлениям:

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности
 - Занятия по формированию функциональной грамотности
 - Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов
 - Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей
 - Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей, обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов
 - Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности

Принципы организации внеурочной деятельности в ГБОУ гимназия №155:

- интерес (поможет укрепить контакты педагогов с детьми, будет способствовать формированию в глазах детей позитивного восприятия гимназии, уменьшит риск их вовлечения в нежелательные, антисоциальные виды деятельности);
- доказывать свою точку зрения, слышать мнения других).

Внеурочная деятельность в 1-11х классах школы реализуется на основе модели преобладания учебно-познавательной деятельности.

Для организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса используется 1 час части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и часы внеурочной деятельности на подготовку к олимпиадам, конкурсам, реализацию профориентационных программ для выбора профиля дальнейшего обучения и построения индивидуального образовательного маршрута.

Образовательные программы начального общего и основного общего образования предусматривают включение в учебные планы и планы внеурочной деятельности новых рабочих программ внеурочной деятельности.

В гимназии №155 реализуется 5 основных направлений внеурочной деятельности: духовно-нравственное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное. Программы внеурочной деятельности позволяют расширять и на более углубленном уровне изучать программный материал.

Интеграция форм урочной и внеурочной деятельности позволяет обучающимся более успешно осваивать программы метапредметного содержания, вести работу над проектами, готовить выступления на конкурсах и олимпиадах и т.д.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной учебной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Занятия проводятся в виде проектов, экскурсий, хоровых студий, кружков, секций, олимпиад, круглых столов, конференций, конкурсов, соревнований, спортивных клубов, походов и соревнований, поисковой и исследовательской деятельности, посещения театров, музеев, проведения общественно-полезных практик.

Обучающимся были предложены такие программы внеурочной деятельности, как:

1 класс

«Чудесный город», «Развивающий французский язык», «Шахматы», «Умники и умницы», «Хор», «Юный художник», «Путешествие в мир музея», ПДД, Танцевальная студия, «Мир из песка», «В мире биологии», «Маэстро», «Эрудит», «Здорово быть здоровым», «Разговоры о важном», «Орлята России»

2 класс

«Чудесный город», «Умники и умницы», «Здорово быть здоровым», «Хор», «Разговоры о важном», «История искусства», «Основы естественных наук», «Орлята России»

3 класс

«Умники и умницы», «Хор», «Здорово быть здоровым». «Разговоры о важном», «Чудесный город», «История искусства», «Основы естественных наук», «Орлята России»

4 класс

«Смысловое чтение», «Хор», «Чудесный город», «Здорово быть здоровым» «Разговоры о важном», «Умники и умницы», «Олимпиадный французский», «Основы естественных наук», «Орлята России», «Исследовательская деятельность»

Например, курс **«Исследовательская деятельность»** направлен на развитие у младших школьников самостоятельности, навыков поиска информации, критического мышления и познавательного интереса. Она готовит учащихся к переходу в среднюю школу, обучая применять теоретические знания на практике и доводить начатое дело до результата.

В течение учебного года все ученики работали над своими проектами, лучшие работы были представлены на Научно-практической конференции.

На секции «Первооткрыватель» выступило 12 четвероклассников, 4 ученика выступили на секции «Культурология».

5 класс

«Увлекательный английский язык», «Хор», «Живая математика», «Здорово быть здоровым», «Практическая география» «Разговоры о важном», «Секреты русской орфографии».

«Простая физика», «Санкт-Петербург – хранитель традиций святости», «В мире биологии», «В мире географии».

Например, «Занимательная Математика» 5 класс

Программа курсов направлена на формирование общих способов интеллектуальной деятельности, характерных для математики и являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности.

Направление: общеинтеллектуальное

6 класс

«Увлекательный английский язык», «Хоровая студия», «Занимательное музееведение», «Здорово быть здоровым», «Математика в моей будущей профессии». «Разговоры о важном», «Простая физика», «Секреты русского языка», «Практическая география», «В мире биологии», «В мире географии»

Например, Хоровая студия (1-7 кл.) (общекультурное направление)

Результат: выступления на гимназических праздниках: День знаний, День Победы, Новый год, 8 Марта, Последний звонок, участие в районных / городских хоровых фестивалях и конкурсах, открытые мероприятия для родителей.

7 класс

«Увлекательный английский язык», «Разговоры о важном», «Математика в моей профессии», «Основы публицистики», «Здорово быть здоровым», «Основы журналистики». «Углубленный французский язык», «Практическая география», «Физические задачи», «Тайны русского языка», «В мире биологии»;

Например, «Математика-часть нашей жизни» 7 класс

Программа направлена на создание условий, обеспечивающих интеллектуальное развитие личности школьника на основе развития его индивидуальности; создание фундамента для математического развития, формирование механизмов мышления, характерных для математической деятельности.

Направление: общеинтеллектуальное

8 класс

Литературная гостиная «О времени и о себе», «Разговоры о важном», «Социогуманитарные знания в мире современных профессий», «Практическая география», «Основы коммуникативного дизайна», «Дизайн архитектурной среды», «Здорово быть здоровым», «Физика на 5+», «Математика в будущей профессии», «Исследовательская деятельность», «Разговоры о важном», «В мире биологии»;

Например, «Математика в будущей профессии», 8 класс

Программа курса направлена на формирование у учащихся представления о роли математики в различных сферах деятельности, развитие математической грамотности и подготовку к осознанному выбору профессионального пути. Программа помогает расширить кругозор, развить логическое мышление, навыки решения практических задач и повысить мотивацию к изучению математики.

Направление: общеинтеллектуальное

«**Личность в истории**» для 8х классов – программа того или иного профиля в девятом – одиннадцатом классе. Данный курс, как предметный, расширяет представление учеников о русской истории, в курсе реализуются такие межпредметные связи с курсом мировой художественной культуры, обществоведческими дисциплинами, которые позволяют понять особенности гуманитарных наук в целом, что помогает ученику определиться в сфере своих дальнейших профессиональных интересов.

9 класс

«Разговоры о важном», «Профессия глазами химика», «Информатика в задачах вопросах», «Биология в профессиях», «Практическая география», «Геометрия в архитектуре», «Фотограф», «За страницами учебника истории». «Разговоры о важном», «Углубленный французский», «Здорово быть здоровым», «Разные типы сочинений», «Трудные вопросы грамматики», «Физика на 5+»

Работа над индивидуальными проектами в 9 классе осуществляется также в рамках внеурочной деятельности.

Например, **«Физика на 5+», 8-9 классы, Королева Е.А.**

Программа курса предназначена для учащихся, интересующихся физикой, планирующих сдавать ОГЭ по физике, выбирающих профиль обучения в старшей школе.

Направление: общеинтеллектуальное

«Решение задач по математике» 9 класс, Ким А.Р.

Программа курсов направлена на формирование общих способов интеллектуальной деятельности, характерных для математики и являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности.

Направление: общеинтеллектуальное

10 класс

«Думаем по-французски», «Разговоры о важном», «Математика после уроков», «Здорово быть здоровым», «Трудные вопросы грамматики», «Физические задачи», «Разговоры о важном», «Истоки»

«Практикум решения задач по математике» 10 класс

Программа курсов направлена на формирование общих способов интеллектуальной деятельности, характерных для математики и являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности.

Направление: общеинтеллектуальное

«В мире права» – для 10х программа, направленное на углубленное изучение обществознания блок «Право», отдельное внимание было уделено работе с Конституцией РФ. Курс направлен на воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека

11 класс

«Основы биологии», «Разговоры о важном», «Мировая художественная культура», «Логика в информатике», «Практическая география», «Занимательная грамматика», «Математика после уроков», «Математика на ярмарке профессий», «Культура речи как основа коммуникации в профессии», «Здорово быть здоровым», «Трудные вопросы грамматики», «Физические задачи»

Занятия проводятся в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад и соревнований, поисковой и исследовательской деятельности.

Значительную роль в организации образовательного процесса играет интеграция программ урочной деятельности и дополнительного образования.

Например, **«В мире финансовой математики» 11 класс, Ключник Н.В.**

Программа направлена на создание условий, обеспечивающих интеллектуальное развитие личности школьника на основе развития его индивидуальности; создание фундамента для математического развития, формирование механизмов мышления, характерных для математической деятельности.

Направление: общеинтеллектуальное

Основы бальных танцев (11 кл) (общекультурное направление) Гусев А.Ю.

Результат: участие в бале СШБЛ «Вальс в лучах Победы», выступление на Последнем звонке, показательные номера на гимназических мероприятиях.

Выводы:

- Программы курсов внеурочной деятельности разработаны с учетом наличия площадок их реализации и реализуют все формы и виды деятельности школьников. При их составлении были использованы образовательные программы, представленные ведущими Российскими издательствами и разработанные дополнительные образовательные программы, приведенные в соответствие с требованиями к результатам освоения основных общеобразовательных программ, согласно ФГОС.

- Прохождение программного материала ведется в соответствии с тематическим планированием и выполнено в полном объеме. Все обучающиеся освоили курс.

- Занятия проводятся в форме экскурсий, секций, круглых столов, конференций, викторин, игр, познавательных бесед, диспутов, занятий по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей, интегрированных курсов, олимпиад, поисковых и научных исследований, проектов, интеллектуальных марафонов, профориентационных бесед, деловых игр, квестов, решения кейсов, изучения специализированных цифровых ресурсов, профессиональных проб, моделирующих профессиональную деятельность, занятий, связанных с освоением регионального компонента образования, посещения ярмарок профессий и профориентационных парков, соревнований, спортивных игр, туристического слета, занятий школьников в различных творческих объединениях, отчетных концертов, конкурсов, выставок, культпоходов в театры, музеи, встреч с ветеранами, педагогического сопровождения деятельности Российского движения школьников, волонтерских, трудовых, экологических отрядов, создаваемых для социально ориентированной работы и т.д.

Дети занимаются с удовольствием, занятия способствуют углублению знаний по предмету. Обучающиеся учатся работать в группах, знакомятся и осваивают проектную деятельность.

Система дополнительного образования в гимназии

Появление в сентябре 2021 г. в гимназии отделения дополнительного образования (ОДОД) позволило расширить спектр предлагаемых образовательных программ, усилив профориентационную направленность обучения и обеспечив реализацию здоровьесберегающего подхода к организации учебного процесса.

Физкультурно-спортивное направление реализуется в гимназии путем организации работы секций «Спортивные единоборства», «Спорт», «Шахматы», студия бальных танцев «GV dance»

Развитие **туристско-краеведческого направления** путем реализации кружков «Занимательное музееведение», «Мой город», «Чудесный город»

Социально-гуманитарное направление: «Каллиграфия», «Я - лидер», «Французский Олимп», «Китайский язык», «Основы журналистики», «Основы исследовательской работы», «Смысловое чтение»

Естественно-научное направление: «Занимательная математика», «В мире биологии».

Техническое направление: «Робототехника», «Программирование», «3Д – технологии», «Дизайн архитектурной среды», «Ниточка», «Эрудит», «Умники и умницы», «Грамотей», «Олимпиадная математика»

Художественное направление: «Мир из песка», изостудия «Маэстро», «Театр на английском», «Хоровая студия», изостудия «Юный художник», мастерская «Ниточка».

Краеведческие программы имеют огромное воспитательное значение в формировании общей петербургской культуры гимназистов, формировании бережного отношения к объектам городской среды, овладении навыками профессии экскурсовода, результативном участии в городских конкурсах экскурсоводов; обеспечению взаимодействия разновозрастных групп гимназистов с целью реализации ряда гимназических проектов.

Программы социально-педагогической направленности способствуют успешной социализации обучающихся, приобретению ключевых компетенций, необходимых при выполнении проектов и исследований, участию в международных встречах и обменах, достижению успехов в олимпиадном движении и групповых конкурсах.

В результате работы творческих коллективов гимназии были подготовлены, оформлены и организованы следующие мероприятия:

1. День знаний
2. День учителя
3. Праздник осени
4. Историко-литературные чтения, выступление на секции «Классический экзерсис»
5. Новогодний бал Содружества школ блокадного Ленинграда «Вальс в лучах Победы»,
6. Рождественские встречи
7. Новый год в классах
8. Новогодняя сказка «Семеро козлят»
9. Концерт к Международному женскому дню 8 марта
10. Прощание с азбукой
11. VII Межрегиональный фестиваль-конкурс «Танцующая семья»
12. Фестиваль французской песни
13. Декада предметов художественно-эстетического цикла
14. День единства России и Беларуси / субботник
15. М/н День танца, флешмоб «Только танцы и ты»
16. II патриотический фестиваль «Вальс Победы»
17. День Победы
18. Музыкальный спектакль «Крокодил Гена и Чебурашка»
18. Выпускной начальной школы, 4 классы
19. Последний звонок в 11 классах
20. Торжественная линейка, 9 классы

Патриотическое направление работы

Патриотическое направление работы гимназии напрямую связано с функционированием школьного музея и реализацией ряда проектов на базе музея гимназии.

Реализация проекта «Содружество школ Блокадного Ленинграда»

«Содружество школ блокадного Ленинграда» — это общественное объединение, созданное в 2023 году при поддержке правительства Петербурга и Губернатора Александра Беглова, в

которое входят учебные заведения, работавшие в осажденном городе. Сегодня оно насчитывает более 20 участников.

В отчетном периоде прошло около 10 совместных мероприятий.

13 декабря состоялся Первый новогодний бал «В лучах Победы», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году защитника Отечества (среди ОУ Содружества школ блокадного Ленинграда). В рамках мероприятия была представлена выставка «Искры жизни: как воспитывали детей в блокадном Ленинграде», рассказывающая о труде педагогов в годы войны.

26 января наш музей открыл двери для всех желающих в рамках проекта «Блокада. Школы. Судьбы.». Тема встречи – «Работа школы № 155 во время блокады».

31 января сборная выпускных классов побывала в музее «Голоса поколений» школы № 207 Центрального района. Ребята познакомились с проектом музея «История двух альбомов», который рассказывает о Шотландском и Ленинградском альбомах - исторических документах периода блокады Ленинграда.

Также экскурсанты познакомились с проектом «Блокадное время» и новой выставкой 2026 года - «Блокадный выпуск школы 207».

31 января представители 8-х классов – экскурсанты музея школы № 210 «Юные участники обороны Ленинграда». Одним из особенных моментов данного исторического события, 900-дневной блокады Ленинграда, было участие в обороне Ленинграда детей и подростков.

7 мая, в рамках празднования 81-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., представители гимназии № 155 побывали в гостях в ГБОУ СОШ № 449 Пушкинского района СПб на торжественном открытии выставки, посвященной Анатолию Федоровичу Фокину, жителю Пушкинского района. Анатолий Федорович Фокин – ученик сразу трех школ блокадного Ленинграда: № 156, 155, 206 Смольнинского и Куйбышевского районов. Сейчас ему 99 лет!

11 мая представители гимназии в составе Содружества школ блокадного Ленинграда посетили торжественное открытие выставки «Помним!». Встреча была организована в Комитете по образованию Санкт-Петербурга.

22 мая Петродворцовый район присоединился к «Содружеству школ блокадного Ленинграда»: в него вошла Парковская школа Ломоносова. Торжественная церемония вступления состоялась в бывших стенах учреждения – в музее «Картинный дом» ГМЗ «Петергоф».

Основные направления деятельности музея образовательного учреждения

А. Специфика работы музея ГБОУ гимназии №155

Приоритетные направления деятельности:

- развитие исследовательских навыков учащихся;
- формирование интереса и положительного отношения к прошлому страны, города, школы.

Б. Основные направления работы:

- Экспозиционно- фондное:
 - организация временных выставок.
- Поисково-исследовательское:
 - написание исследовательских работ;
 - участие в научно-практических конференциях;
 - разработка тематических экскурсий.

- Экскурсионно-массовое:
 - проведение экскурсий;
 - проведение мероприятий, посвященных памятным датам в истории страны, города, гимназии
- Учебно-воспитательное:
 - проведение учебно-педагогических занятий для учащихся разных возрастных групп.
- Рекламно-информационное:
 - позиционирование музея в сети Интернет;
- Сетевое взаимодействие:
 - взаимодействие с центром гражданско- патриотического воспитания «Знаменосцы Победы»

2. Работа с активом музея гимназии

Актив музея сформирован на базе 5-б, 6-а, 6-б, 8-а, 8-б и 10-а классов. Основные направления работы: проведение экскурсий, организация тематических мероприятий, участие в районных, городских и региональных конкурсах.

3. Использование музея в образовательном процессе гимназии

Арсенал средств и методов: видео, звуковые файлы, архивные материалы и экспонаты, портреты, фотографии, музейные предметы, QR-коды, квестовые и игровые технологии.

Экскурсионная работа музея гимназии отражена в Таблице 26.

Таблица № 26

Экскурсионная работа музея образовательного учреждения

Экскурсионная работа школьного музея	
<i>количество экскурсий</i>	17
<i>количество экскурсантов</i>	300
<i>категории посетителей музея</i>	ученики, родители, педагоги из МАОУ «СОШ №9 им. А.С. Пушкина с углубленным изучением предметов физико-математического цикла» г. Пермь, соотечественники из Ливана, Алжира и Франции, представители Аппарата Губернатора СПб, генеральный консул Израиля Ран Гидор в составе делегации, музейный актив 180 школы Красногвардейского района, 3 класс 166 гимназии Центрального района, гости Дня открытых дверей гимназии, проекта СШБЛ «Блокада. Школы. Судьбы», участники Городских Чтений, выпускники разных лет, гимназисты
Новые экскурсии музея	
<i>название экскурсий,</i>	Воспитательная деятельность в годы блокады
<i>разработчик</i>	зав. музеем
Новые поступления в фонды школьного музея	
<i>количество новых единиц хранения</i>	-

<i>полное наименование особо ценных новых экспонатов</i>	-
Новые экспозиции музея	
Стенд «1946-1975 годы в истории образовательного учреждения»	фойе 1 этажа
Стенд «Воспитательная деятельность в годы блокады»	музей истории гимназии
Временные тематические выставки (<i>участие в выставках различного уровня или организация своих выставок на базе школы или вне ее</i>)	
Стенд «К 100-летию К.Ю. Лаврова»	сентябрь-октябрь гимназия № 155
Выставка к выходу биографического фильма Юрия Тюкалова «Первый на Олимпе»	октябрь гимназия № 155
Объекты заботы и охраны школьного музея	
<i>воинские захоронения</i>	-
<i>памятники исторического, культурного и природного наследия</i>	-
<i>живые ветераны войны и труда</i>	-
Организация мероприятий на базе школьного музея, самим школьным музеем вне своей территории (<i>внеурочная деятельность, интерактивные занятия, встречи с ветеранами и прочее</i>)	
1. 08.09 - День памяти жертв блокады Ленинграда: знакомство с «Ленинградским альбомом»	
2. 29.09 – Встреча с А.А. Виничьски, сотрудником сектора музейной педагогики Исаакиевского собора	
3. 22.10 - Встреча с выпускниками 1973/1974 годов	
4. Подготовка онлайн-выставки "Музейный Новый год"	
5. Проведение мастер-классов «Блокадная ласточка»	
6. 29.01 - Встреча с Муравьевым Германом Николаевичем, блокадным ребенком	
7. 09.02 - встреча с Константином Папуловым, историком, сотрудником музея «Монумент героическим защитникам Ленинграда».	
8. 07.04 - Встреча с выпускником 1983 года Аркадием Шароградским	
9. 10.04 – Встреча с выпускниками 1967 года	
10. 14.04 - Встреча с выпускницей 1971 года Брусовани М.И.	
11. 13.05 – Встреча с выпускником 1971 года Савельевым А.Г.	
Музейное взаимодействие / партнерство (с другими музеями, организациями, фондами)	
Народный музей «А музы не молчали...» 235 школы им. Д.Д. Шостаковича	09.09.25 – экскурсия для 5 класса к 8 сентября

Адмиралтейского района	
Музей ГБОУ школа № 207	31.01.26 - экскурсия в музей «Голоса поколений» для 11-х классов
Педагогический музей АППО	26.01.26 - «Уроки блокадной педагогики» для сборной 9-х классов к 27 января 29.01.26 - знакомство с экспозицией Педагогического музея и временной выставкой «Рисуют дети блокады» для сборной 5-7 классов
Музей 210 школы «Юные защитники обороны Ленинграда»	31.01.26 – тематическая экскурсия для сборной 8-х классов к 27 января
Музей Президентского лица № 239	24.01.26 - обзорная экскурсия «От Анненшуле до 239» и концерт Хора Президентского ФМЛ № 239 для сборной 10-х классов к 27 января
Народный музей «Дети и дошкольные работники осажденного Ленинграда» Некрасовского колледжа	24.01.26 – экскурсия для детей с родителями к 27 января
Организация и проведение экскурсий для учащихся ОУ в выставочном центре «Патриотическое объединение Ленрезерв»	
Да: 05.11 – 5 класс, 17.12 – 5 класс, 11.02 – 8 класс	нет

В таблицах 27, 28 представлен актив музея и основные направления работы руководителя музея гимназии.

Таблица № 27

Характеристика детского актива музея образовательного учреждения

Форма детского объединения	
Актив школьного музея	
Количественный состав детского актива школьного музея (учебной группы)	
<i>количество девочек</i>	11
<i>количество мальчиков</i>	9
<i>общее количество</i>	20
Возрастной состав детского актива школьного музея	
<i>по возрасту (границы возрастного лифта)</i>	7 лет -15 лет
<i>по классам (границы ступеней обучения)</i>	1,2, 5,7,8
Членство в районных, городских, региональных и всероссийских детских общественных организациях (названия организаций)	
Обучение учащихся детского актива школьного музея по образовательным	Программы ОДОД

публикации (название издания, статьи, полные выходные данные)	-
Методическая продукция, отражающая деятельность школьного музея (название методических материалов)	-

Основные направления исследовательской деятельности музейного актива представлены в Таблице 29.

Таблица № 29

**Исследовательская деятельность детского актива или руководителя музея
образовательного учреждения**

Исследовательская деятельность школьного актива	
Александр Федорович Красовский: наследие академика архитектуры	Алькимович Марк, Лебедев Владимир, 7 класс
Этикет пушкинской поры	Музейный актив 5-в класса
Подготовка онлайн-выставки «Музейный Новый Год»: работа с дневниками блокадного периода	Музейный актив 7-а класса
Блокадная школа № 155: из воспоминаний	Поляков Демьян, 2 класс
Исследовательская деятельность руководителя музея образовательного учреждения	
проект «К 60-летию преподавания французского языка»	Сбор информации, работа с фондом, встречи с выпускниками, анонсирование на информационном ресурсе вконтакте, подготовка тематического стенда
Подготовка блокадного стенда	Обработка архивных материалов, привлечение родительской общественности
Подготовка к печати первого сборника СШБЛ	

Итоги работы музея гимназии за 2025-2026 учебный год представлены в Таблицах 30,31.

Таблица № 30

**Результативность работы музея образовательного учреждения
(участие актива в мероприятиях гражданско-патриотической
и культурологической направленности)**

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Организатор мероприятия	Результат (участие, награда)
Районный уровень				
1.	Игра – квест «Маршрут памяти»	10.09.25 -8-б класс	Организационно-массовый отдел	Знакомство с местами

		04.03.26 -7-б класс Центр СПб	Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных	блокадной памяти
2.	Встреча с историком, к.и.н., старшим научным сотрудником Санкт-Петербургского института истории РАН и музея обороны и блокады Ленинграда Дмитрием Асташкиным на тему "Блокадный Ленинград: виртуальные методы изучения реальной истории"	01.10.25 – сборная 7-11 классов Музей «Сохраняя память»	В рамках проекта «Комсомольской правды» «Губернаторский дневник»	Расширение кругозора
3.	Мастер-класс по экскурсоведению в рамках районного конкурса юных экскурсоводов	22.10.25 – 5 класс Музей-усадьба Г. Р. Державина	ДДТ «Преображенский»	Приобретение практических навыков ведения экскурсии
4.	Межрайонный проект «Ходим вместе по музеям».	В течение года Музей «По страницам истории Ленинграда. Памяти А.Н. Косыгина» в школе № 164 Красногвардейского района Музей мостов – вечер памяти «Дорога Победы»	ДДТ «Преображенский» ДДЮТ «На Ленской»	диплом победителя
5.	Пешеходная экскурсия по Невскому району и в музее 331 школы Невского района	04.02.26 – 7 класс Территория у м. Ломоносовская и школьный музей	Музей 331 школы Невского района	Знакомство с историей военного времени Невского района
6.	Тематическая экскурсия	17.02.26 – 5 класс 04.03.26 – 8 класс Центр поискового и реконструкторского движения «Рейд 2.0»	Музей истории гимназии № 155	Знакомство с работой поисковых отрядов
7.	«Музей в чемодане» с программой «Иван да Марья»	05.03.26 – 1-е классы Музей истории гимназии № 155	ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Знакомство с русским бытом
8.	Посещение мемориала мирным жителям СССР – жертвам нацистского геноцида в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг	13.04.26 – сборная 8-х классов д. Зайцево	Парковое агентство Ленинградской области	
9.	Экскурсия ко Дню памяти жертв геноцида советского народа	21.04.26 – сборная 10-х классов	Музей истории гимназии № 155	

		музей «Судьба» ГБОУ школа № 5 Центрального района СПб		
10.	На торжественном открытии выставки, посвященной Анатолию Федоровичу Фокину.	08.05.26 Музей ГБОУ СОШ № 449 Пушкинского района СПб	Музей истории гимназии № 155	
Городской уровень				
1.	Выезд активов школьных музеев и детских общественных объединений, посвященный 84-й годовщине начала работы Ледовой трассы Ладожского озера "Дороги жизни".	15.11.25 Мемориал Ладожского озера	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	
2.	Итоговая игра городского историко-краеведческого конкурса "Путешествие в прошлое"	17.11.25 Залы Аничкова дворца	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	
3.	Мастер – класс по проведению экскурсий в государственном мемориальном музее обороны и блокады Ленинграда	19.11.25 – 7 класс Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда	Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда	Приобретение практических навыков ведения экскурсии
4.	Мастер – класс по проведению экскурсий в государственном музее-памятнике "Исаакиевский собор".	20.11.25 – 5 класс Государственный музей-памятник "Исаакиевский собор"	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	Приобретение практических навыков ведения экскурсии
5.	Городской игровой турнир «Во Славу Отечества»	02.12.25 ТКК «Карнавал»	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	
6.	Организация краеведческой секции на VII Городских историко- литературных чтениях «Отчизне посвятим души прекрасные порывы!»	12.12.25 Музей истории гимназии № 155	ГБОУ гимназия № 155 Центрального района СПб	сертификаты участников
7.	Мастер – класс по проведению экскурсий в музее-усадьбе Г.Р. Державина	15.12.25 – 5 класс музей-усадьба Г.Р. Державина	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	Приобретение практических навыков ведения экскурсии
8.	Организация краеведческой секции XXVIII научно-практической конференции гимназистов «Культура, наука,	17.04.26 Музей истории гимназии № 155	ГБОУ гимназия № 155 Центрального района СПб	сертификаты участников

	образование: прошлое, настоящее, будущее»			
Региональный, всероссийский уровень				
1.	Всероссийская интеллектуальная историческая игра «Р.И.С.К. Блокада Ленинграда»	19.01.26 Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда	По приглашению штаба Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтёры Победы» Центрального района.	диплом победителей
2.	Организация мастерской «Воспитание словом, как средство формирования нравственных основ личности современного школьника» в рамках всероссийского педагогического семинара «Воспитательный потенциал образовательных мероприятий в условиях традиций петербургской школы»	31.03.26 ГБОУ гимназия № 155 Центрального района СПб	ГБОУ гимназия № 155 Центрального района СПб в рамках XV Петербургского образовательного форума	сертификаты участников
Международный уровень				

Таблица № 31

**Результаты участия актива музея в конкурсных мероприятиях
(участие в конференциях, смотрах, чтениях, играх и пр.)**

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Организатор мероприятия	Результат (участие, награда)
Районный уровень				
1.	Районный конкурс «Моя Россия – Моя страна»	Первое полугодие	ГБУ ППМС «Развитие»	1 место
2.	VIII районная историко-краеведческая конференция «Война. Блокада. Ленинград»	12.12.25	ДДТ «Преображенский»	Призер, 2 место
3.	Районный конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество: история, культура, природа, этнос»	Второе полугодие	ДДТ «Преображенский»	Диплом участника
4.	Детский районный конкурс презентаций и короткометражных фильмов «История ленинградской семьи»	Апрель 2026г.	ГБУ ДО ДДТ «Фонтанка - 32»	Победитель

Городской уровень				
1.	Городской открытый командный историко-краеведческий конкурс "Путешествие в прошлое"	Первое полугодие Центр города + музей на выбор	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	сертификаты участников
2.	Городской открытый историко-краеведческий конкурс «Мы выбираем: от музея к профессии»:	Первое полугодие <i>музеи Петербургского государственного университета путей сообщения Императора Александра I и</i> национального государственного университета физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта и	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	призер, 3 место
Региональный, всероссийский уровень				
1.	Региональный историко-краеведческий конкурс "Военно-оборонительное зодчество северо-запада Руси".	26.11.25 Тема – «Выборг»	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	сертификаты участников
2.	Открытый Всероссийский конкурс юных экскурсоводов «Новое поколение рассказывает о блокаде»	16.12.25 Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда.	Государственный мемориальный музей обороны и блокады Ленинграда	призер, 3 место
3.	Региональный историко-краеведческий командный конкурс «Во славу Отечества»	Первое полугодие музеи "11 Волховской партизанской бригады" на базе ГБОУ школа № 20 Невского района Санкт-Петербурга, Морской технической академии имени адмирала Д.Н. Сенявина, истории Обуховского завода	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	сертификаты участников
4.	Региональный командный открытый конкурс "Петербург XXI века"	Первое полугодие ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	призер, 3 место
5.	Региональный конкурс на звание «Лучший юный экскурсовод года»	14.03.25 ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»	- победитель - лауреат в номинации «За сохранение исторической

				памяти» - призер (2 место) в номинации «Заочный конкурс авторских экскурсий»
6.	V конференция учащихся 7–11 классов, посвященная 240-летию со дня рождения О. Монферрана «Вы обессмертили себя, Монферран!»	08.04.26 Государственный музей-памятник "Исаакиевский собор"	Государственный музей-памятник "Исаакиевский собор"	дипломы 2 степени

5. Социальное партнерство школьного музея с другими организациями:

- с центром гражданско- патриотического воспитания «Знаменосцы Победы» на базе железнодорожного музея: участие в районном конкурсе, экскурсия для учащихся, встречи с участниками СВО

- с государственным мемориальным музеем обороны и блокады Ленинграда: участие в конкурсе, посещение тематических мероприятий на базе музея, экспонирование выставки "Салют ленинградской победы" для участников площадки всероссийского форума «Школьный музей. Смыслы времени» в рамках договора об условиях организации и проведения выставки:

- с Содружеством школ блокадного Ленинграда: организация совместных мероприятий
- с больницей им. Раухфуса: индивидуальная экскурсия на безвозмездной основе
- с институтом переливания крови: индивидуальная экскурсия на безвозмездной основе
- с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Деловое поле» при поддержке "Союза православных предпринимателей", общественной организации "Опора России": проведение экскурсий для учащихся 9-11 классов по выставке "Наследие выдающихся предпринимателей и благотворителей Санкт-Петербурга", участие в конкурсе

- с администрацией Центрального района СПб: экспонирование выставки " Работа школ Центрального района в годы блокады" для участников площадки всероссийского форум «Школьный музей. Смыслы времени», участие в юбилейных мероприятиях

- с музеем Победы: организации площадки ПМОФ «Школьный музей. Смыслы времени»
- с ГБУ ДПО СПб академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского: участие в межрегиональном проекте по созданию передвижных выставок к юбилею Победы «Эта память – наша совесть...»

- экспонирование выставки для учащихся 6-8 классов «Подвиг педагога в годы Великой Отечественной войны», созданной при поддержке фонда президентских грантов

6. Издательская и информационная деятельность музея гимназии

Страница музея гимназии в ВК

Выпуск документального сборника «Педагогам 155 школы посвящается...» к 80-летию полного освобождения Ленинграда от блокады

7. Перспективы работы на будущий учебный 2026-2027 год

повышение научного и эстетического уровня экспозиции;

совершенствование экспозиции по СВО;

вовлечение в мероприятия музея родителей и педагогов.

6.2. Работа с разными категориями обучающихся и профилактика правонарушений

Целью работы в 2025-2026 году являлось:

Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОУ в соответствии с ФГОС, а также создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка школьного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе и к обучению в школе.

Основными задачами были следующие:

- формирование у обучающихся правовых знаний на основе Конвенции ООН о правах ребенка;
- формирование модели единого культурного пространства по схеме «Ребенок – Семья - Социум»;
- реализация организационной модели информационно-просветительской работы по проблеме обучения и реализации прав ребенка в ОУ, в социуме;
- создание условий для накопления ребенком опыта общения;
- раннее выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС) и в социально опасном положении (далее – СОП);
- изучение социальных проблем обучающихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ОУ;
- организация и реализация планов индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с обучающимися и семьями, стоящими на ВШК и ПДН УМВД, обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям и объединениям экстремистской направленности;
- предупреждение и профилактика пропусков занятий без уважительной причины;
- оптимизация взаимодействия с ПДН УМВД, ООиП МАМО, КДН и ЗП, ППМС-Центром (или ЦППМСП), ЦСПСД и другими службами, проведение совместных профилактических мероприятий, и т.д.
- использование разнообразных видов деятельности в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- развитие когнитивных функций в соответствии с интересами и наклонностями каждого обучающегося;
- определение возможных причин и условий возникновения склонности к совершению правонарушений;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формирование у них стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Основное внимание в работе было уделено детям из социальных групп: дети, состоящие на ВШК и т.д.

Использовались следующие формы работы:

- *проведение анкетирования, опросов обучающихся, педагогов, родителей:*
 - социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. (119чел.)

- исследование «Выявление причин и условий совершения преступлений и правонарушений несовершеннолетними». (14 чел.)

- анкетирование родителей «Свободное время ребенка» (657 чел.)

- анкета «Уровень комфортности в классе» (118 чел.)

- методика первичной диагностики (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук) (79 чел.)

- методика определения школьной мотивации (А.Г. Лускановой) (111 чел.)

- *проведение профилактической работы:*

- мониторинг посещаемости обучающимися образовательного учреждения, выявление отсутствия по неуважительным причинам, контроль посещаемости, профилактические мероприятия;

- организация проведения в гимназии профилактической работы с обучающимися, направленной на формирование у них правовой культуры, положительных нравственных качеств, предупреждение асоциального поведения несовершеннолетних;

- организация вовлечения несовершеннолетних обучающихся в социально значимую деятельность (в том числе деятельность волонтерских и добровольческих организаций) и организованные формы досуга;

- проведение работы в гимназии по выявлению и социализации обучающихся с отклоняющимся поведением;

- проведение мероприятий, направленных на формирование позитивных социальных установок обучающихся, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;

- организация и проведение в гимназии мероприятий с обучающимися по вопросам кибербезопасности, в том числе безопасности в социальных сетях;

- организация проведения мероприятий по формированию правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

- проведение ежедневного контроля посещаемости школы, ГПД, консультаций по предметам;

- осуществление контроля успеваемости с целью выявления проблем обучающихся и усиления контроля со стороны родителей;

- оказание помощи обучающимся, имеющим трудности в учебе и взаимодействии со сверстниками.

6.3. Взаимодействие с родителями и общественными советами

В течение учебного года были проведены следующие тематические родительские собрания:

- «Начало 2025-2026 учебного года. «Итоги и перспективы развития».

- «Социально-психологическое тестирование детей и подростков»

- «Соблюдение режима дня и организация свободного времени ребенка как одна из составляющих успешности».

- «Питание и ЗОЖ»

- «Кибермошенники»

- «Вовлечение в терроризм», «Как не стать дропером», «Телефонный терроризм».

- «Безопасность детей в Интернете»

- «Вейп-болезнь Века»

- «Профориентация школьников».
- «Совершенствование системы внутришкольного контроля как одного из факторов повышения качества образования».

Также были организованы советы по профилактике правонарушений несовершеннолетних с администрацией школы, педагогом-психологом, учителями, инспектором ПДН УМВД, специалистами отдела опеки и попечительства для решения жизненных проблем ребенка, оказания консультативной помощи и в особых случаях для принятия мер воздействия к ученикам и их родителям (7 встреч)

Проведены беседы с обучающимися и родителями, сотрудниками ЦППМСП, инспектором ПДН УМВД, специалистами опеки и попечительства и др.:

- для учащихся 8-х-11 классов и их родителей - тема «Вейпинг – опасное увлечение»;
- для учащихся 6х классов-Курс занятий- «Эффективное поведение в конфликте и основы медиации», «Умей сказать нет», Игра «Правовые основы», «Клуб Медиаторов»
- для 10х классов- Районная игра – «Правовые знания», «Клуб Медиаторов»
- для 3х классов – «Знатоки Безопасного поведения»
- для 2х классов –Курс- «Снятие эмоционального напряжения»
- для учащихся 9-х и 11-х классов – тема «Моё место в обществе»;
- участие ученика 8а класса Смирнова Г в «Клубе юных друзей правопорядка».
- для учащихся 6-7 классов – тема «Цифровые устройства. Польза или вред?».
- Конкурсы рисунков и плакатов: «Здоровое Будущее», «Космос. Россия. Будущее», «Будь осторожен!», «Герб моей семьи», «Моя Россия. Моя Страна», «Пазл детства» (250 чел).

В течение учебного года осуществлялось взаимодействие со специалистами дополнительного образования:

- в ГБОУ гимназии № 155: внеурочная деятельность – 100 %, кружки и клубы ОДОД – 88 %.
- в учреждениях доп. образования города – 65 %.

Проводились консультации педагогов, дополнительные занятия по предметам.

- оказывалась консультативная и информационная помощь в организации свободного времени и летнего отдыха:

Презентация на родительских собраниях кружков и клубов ОДОД, с целью занятости учащихся. Организация занятий в «Летней школе».

- осуществлялась информационная и консультативная помощь в профориентации.

Сотрудничество с ГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «ВЕКТОР» и образовательный форум «Навигатор поступления» по проведению профориентационных мероприятий в гимназии – 8

Сотрудничество с СПб ГБУК Центральной городской детской библиотекой им. А. С. Пушкина по организации цикла правовых семинаров для учащихся 3 и 10 классов гимназии- 5

Сотрудничество с Университетом профсоюзов, беседы по профориентации- 5

Выездной практикум на базе СПбГУ для 8-10 кл- 20

Участие в школе журналистики на базе факультета медиа коммуникаций РАНХиГС- 6

Мастер класс «Найди себя» (организаторы центр развития для детей и подростков «Кубик») -3

7. Финансово-экономическая деятельность

7.1. Источники финансирования (бюджетные и внебюджетные средства)

Для выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №155 Центрального района Санкт-Петербурга на 2025 год, утвержденного Заместителем главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга было выделено субсидий 130 302104,39 рублей, исполнено 127 516 724,70 рублей.

Так же были выделены субсидии на иные цели в сумме 17 011 206,94 рублей.

Гимназия получила доход от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности, компенсации затрат учреждения на проведение дополнительных образовательных программ, компенсации коммунальных расходов всего 6 068 321,58 рублей.

7.2. Отчет о расходовании средств

Из средств, выделенных на государственное задание израсходовано 127 516 724,70 рублей, в том числе, на оплату заработной платы 86 755 088,10 рублей, взносов по обязательному социальному страхованию начисленные на заработную плату 26 291 581,40 рублей, на приобретение товаров, работ и услуг всего 13 893 290,60 рублей, в том числе коммунальных расходов 4 668 705,50 рублей и покупку оборудования 3 179 774,90 рублей.

Из средств на иные цели произведены расходы для оплаты питания учащихся 8 992 305,76 рублей, оплату проведения и подготовку ГИА в 2025 году 1 472 729,10 рублей, закупку оборудования для кабинетов и учебников 4 516 336,69 рублей, а также на выплаты сотрудникам гимназии компенсации на отдых и оздоровление, вознаграждений по классному руководству, вознаграждения советнику директора всего в сумме 2 595 178,27 рублей.

Из средств, полученных от предпринимательской деятельности была произведена оплата заработной платы включая взносы на заработную плату педагогам в сумме

5 019 585,80 рублей, оплачены коммунальные расходы (электричество) в сумме 166 900,00 рублей, приобретены материальные запасы (питьевая вода) для нужд гимназии в сумме 49 420,00 рублей.

7.3. Использование материальных ресурсов для развития школы

Основной фонд литературы медиатеки составляет **16 491** экземпляров книг, **81** экземпляр находится в закрытом доступе. Фонд учебной литературы расположен в отдельном помещении и содержит **11 461** единиц хранения. Общий фонд медиатеки **28 033** экз.

Основные показатели:

1	Количество сотрудников медиатеки	1
2	Общая площадь медиатеки	116,8
3	Количество учащихся в гимназии	672
4	Всего читателей	748
5	Всего читателей учащихся	662
6	% охвата чтением	100%
7	Количество посещений (в уч. год)	7 807
8	Книжный фонд (на начало уч. года)	16 491
	Новые поступления	0
	Книжный фонд (на конец уч. года)	16 491

9	Книговыдача	27 277
10	Фонд учебников (на начало уч. года)	11 461
11	Списание (дата списания)	-
12	Новые поступления	2 923
13	Фонд учебников (на конец уч. года)	11 461
14	Выдано учебников	14 564
15	Массовые мероприятия	8
16	Проведено уроков информационной грамотности	3
17	Спонсорско-родительская помощь	--
18	Читаемость	18,7%
19	Обращаемость	7,9%

Работа с книжным фондом медиатеки

Работа по сохранности фонда

- Систематически ведется работа по ликвидации читательской задолженности: выдаются списки должников классным руководителям, индивидуальные напоминания учащимся, беседы с родителями.

- Ремонт книг осуществляется своими силами, а также с привлечением учащихся 2 и 9 классов.

- С февраля по июнь 2026 г. регулярно проводилась работа по отбору художественной литературы на списание устаревшей по причинам идеологического содержания и ветхости.

Работа с фондом учебной литературы:

- Фонд медиатеки гимназии укомплектован по всем отраслям знаний.
- По запросу Комитета по образованию регулярно сдается информация по обеспеченности учебниками.

- Фонд медиатеки сформирован на основе традиционных изданий.
- Своевременно осуществляется прием, регистрация, систематизация и техническая обработка новых поступлений.

- Ведется учет библиотечного фонда по инвентарным книгам, книге суммарного учета, тетради замен в алфавитном каталоге.

- В 2025 – 2026 году списание учебной литературы не производилось.
- Ежегодное заполнение электронной системы «Параграф».
- Составление таблиц выдачи учебников по классам. Подготовка комплектов учебников для выдачи классным руководителям – август 2025 г.

- В соответствии с учебным планом замена комплектов учебников для учащихся 5 – 11 классов – в течение всего учебного года. Регулярная проверка состояния учебников.

- Получение новых учебных пособий, их техническая обработка – июнь-июль 2026 г.

Заказ художественной и учебной литературы, оформление периодических изданий

- В течение года регулярно подавалась информация по обеспеченности учебниками библиотеки в ИМЦ Центрального района.

- В ноябре 2025 года был составлен запрос на подписку 6 периодических изданий, передан в бухгалтерию гимназии. В виду нехватки денежных средств в 2026 году медиатека не комплектовалась заказанными журналами.

- В январе 2026 года велась работа по сбору информации от педагогов - предметников для комплектования учебниками на следующий учебный год.

- В феврале 2026 года произведена сверка документации по ведению учета библиотечного фонда с бухгалтерией гимназии.

- В феврале 2026 г. был сделан статистический отчет о деятельности школьной библиотеки в обновленном формате в системе АИС Статистика.

- В марте 2026 г. был сделан заказ учебников на общую сумму **2 148 313,86 руб.**

- В марте 2026 г. по распоряжению Комитета образования была проведена работа по отражению потребности художественной литературы для всех возрастов учащихся.

- В апреле 2026 г. был сделан предварительный заказ новых учебников по обществознанию для 9, 10 классов.

Работа с учебниками

- Составление таблиц выдачи учебников по классам. Подготовка комплектов учебников для выдачи классным руководителям

- В соответствии с учебным планом замена комплектов учебников для учащихся 5 – 11 классов – в течение всего учебного года. Регулярная проверка состояния учебников.

- Отбор учебников и составление документации на списание (по ветхости, учебников, неиспользуемых в учебном процессе школы, изданий, не соответствующих ФПУ №769 от 5.11.2024 г.) – в течение всего года.

- Получение новых учебных пособий, их техническая обработка.

8. Планирование работы ГБОУ гимназии №155 в 2026-2027 учебном году

Цель работы гимназии: формирование единого образовательного пространства для предоставления равных условий получения качественного образования; представляющего основу всестороннего развития личности и формирования российской гражданской идентичности гимназистов.

Приоритетные задачи в работе гимназии:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и ФГОС общего образования;

- реализация профильного обучения в гимназии (развитие социально-экономического, технологического и естественно-научного образования);

- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;

- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи в жизни человека, защиты своей Родины;

- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

8.1. Образовательная деятельность

8.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	август 2026 г.	заместитель директора по УВР
Составление учебных планов на каждый уровень образования и календарного учебного плана	июнь-июль 2026 г.	заместитель директора по УВР
Совещание с учителями истории и обществознания, литературы и иностранного языка по изменениям в рабочих программах	24.08.2026	заместитель директора по УВР учителя-предметники
Организация и проведение занятий в летней школе	24-31.08.26	руководители летней школы директор
Организация подготовки к школе (для дошкольников)	август-сентябрь	зам. директора по УВР
Подготовка рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ	июнь - август	учителя-предметники, зам. директора по УВР зав. ОДОД
Формирование перечня платных образовательных услуг на учебный год	август	ответственный за платные услуги
Комплектация 1-х, 6,7,8-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	июнь – август	директор
Распределение нагрузки между сотрудниками гимназии	июнь - август	директор
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	август	заместитель директора по УВР
составление расписания работы ОДОД	август-сентябрь	руководитель ОДОД
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор заместитель директора по УВР
Сетевое взаимодействие с организациями, оказывающими помощь обучающимся, чьи родители оказались в зоне СВО	в течение года	директор зам. директора по ВР и УВР
Формирование графика оценочных процедур на 1 и 2 полугодие	август-сентябрь, декабрь - январь	заместитель директора по УВР

Организация и проведение ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
Организация мониторинговых мероприятий по финансовой грамотности (ФГ)	в течение учебного года	зам. директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР
Обеспечение адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР начальной школы и психолог
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения (изложение) для обучающихся по ООП СОО 11 класс	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО – 9 класс	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Формирование перечня платных образовательных услуг на следующий учебный год	Апрель- май	ответственный за платные услуги
Организация приема в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май –август	заместитель директора по УВР и учителя-предметники
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	в течение года	Заместитель директора по ХЗЧ., технический специалист
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

Проведение занятий летней школы по устранению пробелов в знаниях для слабых обучающихся	май-июнь и август	организаторы летней школы учителя-предметники
---	----------------------	--

8.1.2. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	до 2 сентября	администратор сайта
Подготовка базы ГИА -9, ГИА - 11	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
Составление плана подготовки к ГИА	август-сентябрь	зам. директора по УВР
Включение в план внутришкольного контроля тренировочных мероприятий по подготовке ГИА	1 и 2 полугодие	зам. директора по УВР
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	до 6 ноября	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Организация тренировочных процедур по написанию итогового сочинения	первое полугодие	заместитель директора по УВР председатель МО учителей русского языка и литературы
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 марта 2027	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-11, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-11	до 1 февраля 2027	заместитель директора по УВР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда	заместитель директора по УВР, администратор сайта

	марта, третий понедельник апреля	
Организация родительских собраний по вопросу процедуры проведения ГИА	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, директор, классные руководители
Организация написания пробных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Оформление информационного стенда ГИА	апрель-май	заместитель директора по УВР
Составление графика консультаций к экзаменам и проведение консультационных занятий для 9 и 11 класса	апрель- май	зам. директора по УВР учителя-предметники
Подготовка приказов по сопровождению обучающихся на экзамены	май-июнь	директор секретарь
Контроль прохождения курсов экспертов ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	заместитель директора
Контроль прохождения обучения участников процедуры ГИА	в течение учебного года	директор заместитель директора по УВР

8.1.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание оргкомитета гимназии по проведению мероприятий, посвященных Году единства народов России и 130-тилетию гимназии.	август	директор зам. директора по ВР
Оформление холла гимназии творческими работами учащихся, посвященных военной тематике	сентябрь	руководитель художественной студии
Подготовка видеоролика о гимназистах, участниках ВОВ	сентябрь	педагог-организатор
Проведение комплексной психологической диагностики обучающихся, чьи родители оказались в зоне СВО	в начале года	психолог
Создание благоприятного психологического климата, оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся, чьи родители оказались в зоне СВО	в течение года	психолог, классный руководитель, педагоги

Совершенствование форм воспитательной работы с обучающимися, чьи родители оказались в зоне СВО	в течение года	заместитель по ВР классные руководители
Проанализировать календарные планы воспитательных мероприятий классных руководителей на предмет запланированных мероприятий к году посвященных Году единства народов России и 130-летию гимназии.	август-сентябрь	заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь– октябрь	классные руководители, психолог социальный педагог
Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении	с сентября и в течение года	социальный педагог
Изучение социальных проблем обучающихся, условий их возникновения и путей разрешения	в течение года	социальный педагог и зам. директора по ВР
Составление и реализация планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, стоящими на ВШК и ПДН УМВД	в течение года	социальный педагог и зам. директора по ВР
Ведение профилактической работы с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям и объединениям экстремистской направленности	в течение года	социальный педагог и зам. директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Составления плана профориентационной работы с обучающимися 1-4 и 6-11 классов в рамках реализации долгосрочного проекта по финансовой грамотности	август - сентябрь	зам. директора по ВР классные руководители
Мониторинг посещения занятий, и профилактическая работа по устранению пропусков	в течение года	социальный педагог и зам. директора по ВР и УВР
Организация мероприятий (лекций и семинаров) для родителей и обучающихся по повышению уровня правовой грамотности	в течение года	социальный педагог и зам. директора по ВР и УВР
Составление плана-графика проведения тематических устных журналов и его реализация	в течение учебного года	зам. директора по ВР и классные руководители
Составление плана-графика экскурсионных маршрутов классов	на 1 и 2 полугодие	зам. директора по ВР классные руководители
Проведение анализа и по необходимости обновление содержания рабочих программ в целях	май–август	заместитель директора по ВР

реализации ведущих задач воспитания, предусмотренных гимназической программой воспитания		
Проведение советов по профилактике правонарушений несовершеннолетними подростками	в течение года	администрация психолог инспектор ПДН УМВД, специалисты отдела опеки и попечительства
Организация контроля качества проведения классных часов «Разговоры о важном»	каждую учебную неделю (понедельник)	зам. директора по УВР и ВР классные руководители
Мониторинг качества организации и проведения занятий в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	каждую неделю по четвергам	зам. директора по УВР и ВР учителя-предметники
Составление и реализация планирования по профориентации школьников совместно с вузами (СПбГЭУ, РГПУ им. А.И. Герцена, СПбГУ)	август-сентябрь – в течение года	зам. директора по УВР
Организация встреч со специалистами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР
Проведение диагностики проблем адаптации обучающихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов и новых обучающихся	сентябрь, в течение года	Педагог-психолог
Разработка персональных маршрутов по социально-психологическому сопровождению обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке	сентябрь	Педагог-психолог
Разработка общего плана профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Разработка плана праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя	сентябрь	зам. директора по ВР и педагог-организатор
Составление плана мероприятий, посвященных Дню рождения гимназии – 19 октября	сентябрь-октябрь	директор зам. директора по ВР и УВР
Подготовка списка обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы;	сентябрь, в течение года	педагоги

• составить расписание занятий	(по необходимости)	заместитель директора по УВР, ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Организация деятельности Совета старшеклассников (планирование)	в течение учебного года	педагог-организатор заместитель директора по УВР
Организация деятельности ДМОО (Первичного отделения Российского Движения Детей и Молодежи) - планирование	в течение учебного года	советник директора по воспитанию
Организация деятельности школьного музея и экспозиций (планирование)	в течение учебного года	руководитель музея гимназии
Обновление информации на официальном портале ВК на страничке школьного музея гимназии №155	в течение учебного года	руководитель музея гимназии
Организация деятельности школьного спортивного клуба «Олимп» (планирование)	в течение учебного года	руководитель спортивного клуба
Планирование и организация работы с учащимися в рамках общероссийского общественно-государственного движения «Движения Первых» и Юнармии	в течение учебного года	советник директора по воспитанию
Организация и планирование работы службы медиации (обновление документов на сайте)	в течение года	руководитель службы медиации социальный педагог
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организация Новогодних праздников	декабрь	педагоги, заместитель директора по ВР
Организация декады «Ученик в образовательном пространстве Санкт-Петербурга»	январь	педагоги, заместитель директора по ВР
Подготовка торжественной части открытия гимназической НПК	апрель	педагог-организатор зам. директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Подготовка плана проведения субботников	апрель-май	зам. директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР

Организация торжественных линеек, посвященных окончанию 9 и 11 классов	май	педагог-организатор зам. директора по ВР
Организация торжественной церемонии вручения аттестатов об основном и среднем общем образовании	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов зам. директора по ВР и УВР

8.1.4.Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	май-июнь	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	июль-август- сентябрь	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август- сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август- сентябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Подбор спектра олимпиадных и конкурсных мероприятий для обучающихся	сентябрь	руководитель ОДОД
Организация внутришкольных интеллектуальных и спортивных состязаний	в течение года	руководитель ОДОД
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначение ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализация реестра дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализация дополнительных общеразвивающих программ	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования

Подготовка плана организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определение ресурсов, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Оформление подраздела «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» на сайте школы	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

8.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление плана профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составление заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организация образовательных выездов на природу для детей	октябрь декабрь май	руководитель выезда, учителя заместитель директора по ВР
Сбор согласий родителей (законных представителей) на прививки обучающимся	сентябрь	медицинский работник, классные руководители
Проведение прививочных процедур согласно графика прививок	в течение года	медицинский работник
Создание благоприятного психологического климата для учащихся, чьи родители были в зоне СВО	в течение года	психолог медицинский работник
Организация здоровья сберегающего образовательного процесса		
Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
Организация разнообразного и качественного школьного питания обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания

Организация питьевого режима для обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организация расстановки мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ
Соблюдение чистоты помещений, гигиены санузлов	в течение года	заместитель директора по АХЧ
Смотр кабинетов перед началом учебного процесса	август ноябрь март май	заместитель директора по АХЧ, директор
Составление плана проведения косметического ремонта помещений гимназии	в течение года	заместитель директора по АХЧ, директор
Лечебно-профилактическая работа		
Организация и проведение социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Проведение профилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечение своевременной постановки профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организация обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организация профилактики травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечение профилактики близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз)	в течение учебного года	медицинский работник
Проведение мероприятий, предусмотренных программой здоровьесбережения обучающихся по отдельному плану	в течение года	медицинский работник заместители директора по ВР и УВР
Спортивно-оздоровительная работа		
Проведение утренней гимнастики перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители

Проведение динамических пауз и физкультминуток на уроках, подвижных школьных перемен		педагоги
Организация конкурса «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организация конкурса «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организация дней здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновление информационных материалов в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработка памяток для обучающихся по вопросам здоровьесбережения	в течение учебного года	медицинский работник
Оформление санитарных бюллетеней		
Организация тематических выставок «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	учитель ИЗО, педагог ОБЗР

8.2. План методической работы на 2026-2027 учебный год

Цель методической работы: создание условий для повышения качества гимназического образования, обеспечивающего всестороннее развитие личности и достижения высоких результатов в обучении и воспитании гимназистов.

Основные задачи методической работы:

1. Актуализировать содержание и нормативную базу основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
2. Продолжить реализацию Программы развития гимназии до 2030 года;
3. Создать методическую базу для внедрения технологического профиля обучения на уровне 10-11 классов;
4. Осуществить запуск долгосрочного проекта непрерывного образования в сфере финансовой грамотности «*Основы экономических знаний*» от дошкольника до выпускника;
5. Продолжить работу по методической теме «*Персонализация обучения гимназиста как путь повышения качества образования*»;
6. Дифференцировать систему подготовки обучающихся к ГИА в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования и участие в олимпиадно - конкурсном движении через систему дополнительного образования;
7. Совершенствовать систему внутришкольной оценки качества образования (ВСОКО) и внедрение независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКО).
8. Продолжить реализацию методических занятий по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов гимназии в рамках реализации проекта «Наставничество».

8.2.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды гимназии		
Осуществление подбора электронных методических журналов и справочных систем для профессионального самообразования педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР заведующий библиотекой
Осуществление подбора профессиональных электронных порталов для диссеминации опыта коллег в СМИ	октябрь	заместитель директора по УВР
Оснащение учительской и кабинета завучей наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заведующий библиотекой и медиатекой
Техническая поддержка сайта гимназии, страницы методической службы гимназии №155 в ВК и страницы музея гимназии №155 в ВК	в течение года	ответственный за сайт методист зам. директора по УВР
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
Анализ имеющихся учебников и учебных пособий	апрель - май	заведующий библиотекой зам. директора по УВР
Анализ повышения квалификации педагогическими работниками за последние 5 лет	июль	зам. директора по УВР
Анализ прохождения аттестации педагогическими работниками	июль-август	зам. директора по УВР
Анализ структуры и наполнения сайта на соответствие новым требованиям к структуре сайта ОО и формату представления информации	август-сентябрь	зам. директора по УВР ответственный за сайт
Внутришкольный мониторинг профильного обучения	в течение года	заместитель директора по УВР
Анализ проведения предметных недель	по мере проведения согласно графика	председатели МО и председатель МС
Анализ проведения декад открытых уроков педагогов	по мере проведения	председатели МО и председатель МС

	согласно графика	
Анализ проведения административных форм контроля	в течение года	заместитель директора по УВР
Анализ выполнения учебных планов и рабочих программ по предметам	каждую четверть	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Публичный отчет	сентябрь	директор
Работа с документами		
Обновление нормативно-правовой базы по организации учебного процесса	июнь	заместитель директора по УВР
Коррекция основных образовательных программ (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) и учебных планов, календарного учебного графика	июль-август	заместитель директора по УВР
Коррекция рабочих программ по предметам (коррекция содержания и результатов освоения программ по физической культуре, труду (технологии), литературе, основам безопасности и защиты Родины.	июль-август	учителя-предметники зам. директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости)	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Изучение приказа от 04.08.2023 № 1493 по обновлению структуры сайтов образовательных организаций	июль-август	за. директора по УВР и ответственный за сайт
Изучение Указа президента по объявлению 2026-го года Годом единства народов России	июль-август	зам. директора по УВР и ВР
Составление: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	сентябрь январь	заместитель директора по УВР
– графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Проведение экспертизы документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Работа с педагогическими работниками		
Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	методист по наставничеству педагоги-наставники
Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости)	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Организация конкурсного движения педагогов	в течение года	директор зам. директора по УВР
Проведение недели молодого специалиста	в течение года	методист по начальной школе заместитель директора по УВР начальной школы

8.2.2. Педагогические советы

№ п/п	Тема педсовета	Сроки проведения
1.	Образовательные результаты гимназии №155 в 2025-2026 учебном году. Приоритетные направления работы гимназии в соответствии с изменениями ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с реализацией новых проектов	август
2.	Формирование общей культуры гимназистов в условиях реализации предпрофильного и профильного обучения	октябрь
3.	Реализация культурно-творческого подхода в системе гимназического образования	ноябрь
4.	Воспитательный потенциал гимназии: традиции и инновации	февраль
5.	Промежуточные результаты реализации профильного обучения в 2026-2027 году	апрель

8.2.3. Семинары/ Мастер-классы (Педагогическая мастерская учителя)

№ п/п	Тема семинара	Сроки проведения
1.	Культура наставничества при подготовке проектно-исследовательских работ	сентябрь
2.	Мастер-класс по основам финансовой грамотности в школе «Гармония» и начальных классах	начало декабря
3.	Перевернутый урок – метод обучения: плюсы и минусы для персонификации обучения	январь

8.2.4. Круглые столы

№ п/п	Тема круглого стола	Сроки проведения
1.	Преимственный подход и единство требований в обучении гимназистов на переходном этапе из начальной школы в основную	сентябрь

8.2.5. Лекторий для педагогического коллектива

№ п/п	Тема лекции	Сроки проведения
1.	ЕКПшка: сервисы для учителей (Проскуряков Анатолий)	август-сентябрь
2.	Стратегическое планирование: форум стратегов	декабрь
3.	Культура общения в современном образовательном процессе	март

8.2.6. Открытые педагогические мероприятия

8.2.6.1. Внешние мероприятия:

1.	Районный фестиваль открытых уроков для молодых специалистов	По плану ИМЦ
2.	VIII Историко-литературные чтения (посвящены 130-летию основания Гимназии №155) Тема: «Невиданные перемены, неслыханные мятежи»: славный путь гимназии в истории большой страны.	декабрь
3.	ПМОФ-2027: «Реализация модели непрерывного образования по формированию финансовой грамотности гимназистов от детского сада к выпускному классу»	март

8.2.6.2. Внутренние мероприятия:

1.	Образовательное путешествие «Ученик в образовательном пространстве Санкт-Петербурга» Тема: Санкт-Петербургский музей как источник знаний	В даты апробации ЕГЭ
2.	Проект «Каникулы ПРО»	Октябрь – март- июнь
3.	Дни науки 22-23.10.26 – естественные и точные науки 26-27.12.26 – художественно-эстетический цикл, физическая культура 15.02-21.02.27- начальная школа 20-21.03.27 – филология, социальные науки, франкофилы и англофоны	в конце каждой четверти
4.	XXX Научно-практическая конференция школьников «Язык – наука – культура» Тема: «Исследования – практика – воплощения: от школьной парты к великим свершениям за 130 лет»	апрель

8.2.7. Мониторинговая деятельность

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР
Внутришкольный мониторинг профильного обучения	декабрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг по финансовой грамотности	Первое полугодие	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР
Мониторинг по финансовой грамотности	Второе полугодие	заместитель директора по УВР
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР

8.2.8. Контроль деятельности

8.2.8.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Коррекция образовательных программ, НОО, ООО и СОО	июнь	заместитель директора по УВР

Обновление УП, рабочих программ по предметам, в частности по истории и обществознанию, литературе	июль-август	заместитель директора по УВР учителя-предметники
Проведение НОКО на сайте гимназии, оценка результатов	май-сентябрь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Анализ состояния сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации, в том числе и других официальных мессенджерах ОУ	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Соблюдение плана –графика внутришкольной системы оценки качества образования	ежемесячно	заместитель директора по УВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Входные диагностические работы по русскому языку, математике и французскому языку во 2-11 кл.		Заместитель директора, председатели МО
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НОКО на сайте гимназии, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июль	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

8.2.8.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния гимназии перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ
--	----------------	--

8.2.9. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация и проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ОО (НОКО): • Размещение ссылок на проведение опроса среди участников образовательного процесса; • Размещение ссылок на получение автоматического результата проводимого опроса; • Организация родительской общественности на прохождение анонимного независимого опроса о деятельности образовательного учреждения	май - сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение мониторинга образовательной деятельности гимназии в рамках проекта «Школа Минпросвещения Российской Федерации»: - анализ деятельности школы по 7 магистральным направлениям; - заполнение электронной оболочки результатов прохождения мониторинга; - заполнение мониторинга на сайте «Школа Минпросвещения РФ»; - скачивание диаграммы результатов мониторинговых исследований; - сравнение показателей мониторинга в динамике; - принятие управленческих решений по улучшению ряда показателей.	май ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

8.2.10. Работа с кадрами

8.2.10.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ,

		заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Провести консультации для педагогических работников по подготовке аттестационных документов	по отдельному графику	ответственный за аттестацию
Составить график аттестации педагогов, повышающих свою квалификационную категорию или подтверждающих ее	август - сентябрь	ответственный за аттестацию

8.2.10.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители МО
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заместитель директора по УВР
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

Осуществлять контроль прохождения программ повышения квалификации и получение сертификатов об обучении	в течение года	Заместитель директора
--	----------------	-----------------------

8.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: Заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	март	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
направлять на флюорографию и прививки	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Организовать обучение по ГО и ЧС, оказанию первой медицинской помощи	в течение года	зам. директора по АХЧ
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
Подготовить инструкции по охране труда и проводить инструктаж в режиме 2 раза в год по охране труда	август-сентябрь в течение всего года	ответственный по охране труда

8.4. Нормотворчество

8.4.1. Разработка и коррекция локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	Кадровик директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	зам. директора по АХЧ, руководители МО

8.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	январь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования
Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	сентябрь	заместитель директора

8.5.Хозяйственная деятельность и безопасность

8.5.1.Закупка и содержание материально-технической базы

8.5.1.1.Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХЧ
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

8.5.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку технических средств (электронные доски)	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Организовать работу по благоустройству внутреннего двора и прилегающей территории	в течение года	заместитель директора по АХЧ

8.5.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • мытье фасада	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить работу по промывке кулеров	в течение года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
Контроль соблюдения гигиены помещений	в течение года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители
Контроль состояния электропроводки в учебных кабинетах	в течение года	Заместитель директора по АХЧ классные руководители

8.6. Безопасность

8.6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Провести тренировочные мероприятия по антитеррору	август	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические учения	в течение года	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

8.6.2.Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и	февраль	специалист по пожарной безопасности

неисправности систем противопожарной защиты		
Провести плановые мероприятия по эвакуации при пожаре в здании	2 раза в год	директор заместитель директора по АХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

Проверить: - Огне задерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения обще обменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно-технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги